

**У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**УКРАЇНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**СИНЕЛЬНИКІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

VIII СКЛИКАННЯ

ТРИДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Про Положення про Бюджет участі (громадський бюджет) Української сільської територіальної громади |  |  |

З метою розвитку демократичного суспільства і громадянської освіти, удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, вирішення соціально значущих питань, активізації населення Української сільської ради щодо участі у бюджетному процесі, керуючись статтями 3, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Бюджет участі (громадський бюджет) Української сільської територіальної громади.

2. Забезпечити оприлюднення цього рішення в засобах масової інформації та на офіційному сайті сільської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторної діяльності.

Сільська голова Олена МАКОГОН

с-ще Українське

10 грудня 2024 року

№ 961-32/VІІІ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням Української сільської ради від 10.12.2024р. № 961-32/VІІІ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО БЮДЖЕТ УЧАСТІ (ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ)**

**УКРАЇНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Бюджет участі (громадський бюджет) Української сільської територіальної громади (далі - Положення) визначає основні засади процесу взаємодії Української сільської ради та громадян громади щодо включення мешканців Української сільської територіальної громади до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету громади, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Української сільської ради та її виконавчих органів.

Це Положення розроблене з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

1.2. Визначення термінів:

1) Бюджет участі (громадський бюджет) Української сільської ради (далі - бюджет участі) - це частина бюджету Української сільської територіальної громади, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо мешканцями Української сільської територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених проектів, які стали переможцями конкурсу.

Кошти бюджету участі спрямовуються на реалізацію кращих проектів розвитку громади, які надійшли до Української сільської ради від мешканців Української сільської територіальної громади віком від 14 років.

2) Мешканці Української сільської територіальної громади - дієздатні громадяни України віком від 14 років, які зареєстровані або проживають на території Української сільської територіальної громади, підтверджується офіційними документами - довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання на території громади та внутрішньо переміщені особи, що відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

3) Проект - пропозиція, яка подана членом територіальної громади та має підтримку не менше 15 членів територіальної громади (крім автора), в якій відображено план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок громадського бюджету протягом наступного бюджетного року та з урахуванням пріоритетних напрямків розвитку Української сільської територіальної громади, Програмою соціально-економічного розвитку Української сільської ради та програмами, які затверджені Української сільської радою, і оформлена за формою згідно із додатком 1.

4) Автор проекту - дієздатний громадянин України віком від 14 років, який подає проект для участі в конкурсі.

5) Конкурс - це відбір проектів, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом голосування мешканців Української сільської територіальної громади

6) Координаційна рада - постійно діючий консультативний орган, створений розпорядженням Української сільської голови, яка координує процес здійснення та функціонування бюджету участі, забезпечує дотримання цього Положення, контроль за відбором проектів для фінансування, їх виконанням та здійснює попередній розгляд звіту про виконання проектів, відібраних для фінансування з бюджету участі.

7) Голосування - процес визначення мешканцями Української сільської територіальної громади проектів-переможців серед відібраних проектів, тільки в електронному вигляді.

8) Електронна система «e-dem.ua» - це онлайн сервіс, який дозволяє брати участь у подачі проектів та голосуванні за них, у рамках бюджету участі Української сільської ради, використовуючи BankID, електронно-цифровий підпис (ЕЦП) або через введення паспортних даних в пунктах для голосування.

ФІНАНСУВАННЯ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ

2.1. Фінансування Бюджету участі (громадського бюджету) проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету Української сільської ради.

2.2. Загальний обсяг бюджету участі (громадського бюджету) Української сільської ради на наступний бюджетний рік складає не більше 1 відсотка затвердженого обсягу власних і закріплених доходів загального фонду сільського бюджету на поточний бюджетний період. Абсолютний обсяг фінансування бюджету участі визначається на дату установчого засідання Координаційної ради щодо старту прийому проектних пропозицій.

2.3. За рахунок коштів бюджету участі фінансуються проекти мешканців Української сільської територіальної громади. При цьому обсяг витрат на реалізацію проекту не повинен перевищувати суму загального обсягу бюджету участі на відповідний рік.

2.4. Малий проект – це пропозиція, загальна вартість реалізації якої становить від 1000 до 40000 гривень. Великий проект - це пропозиція загальна вартість реалізації якої становить від 40 000 до 100 000 гривень.

Ці проекти повинні бути підтримані шляхом голосування мешканцями сільської ради.

2.5. Термін реалізації проектних пропозицій не повинен перевищувати одного бюджетного року.

2.6. Подані проекти для фінансування за рахунок коштів бюджету участі Української сільської ради повинні відповідати пріоритетам розвитку громади, Програмі соціально-економічного розвитку Української сільської ради на відповідні роки, та бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду громади, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів у всіх сферах життєдіяльності громади (не пов’язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності і поточним утриманням бюджетних установ).

2.7. У разі якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об’єкта, то вони повинні належати до комунальної власності Української сільської ради.

2.8. Сільська рада щороку може визначати пріоритетні напрямки для фінансування проектів у рамках бюджету участі.

2.9. У разі невідповідності вимогам цього Положення проектні пропозиції мають бути відкориговані. Корективи та необхідні зміни до проектних пропозицій повинні бути внесені автором протягом 7 календарних днів від дати отримання відповідної інформації (електронною поштою та телефоном). В іншому випадку проектна пропозиція буде відхилена.

2.10. Інформація про актуальні події та запропоновані проекти в рамках громадського бюджету розміщуються на веб-сайті Української сільської ради .

3. ПРОМОЦІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЇ

3.1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення мешканців Української сільської територіальної громади з основними процедурами, принципами бюджету участі Української сільської ради, можливостями та напрямками його реалізації.

3.2. Інформаційна кампанія передбачає:

- ознайомлення з основними процедурами та принципами бюджету участі, а також заохочення мешканців до підготовки та подання проектів;

- інформування про етапи бюджету участі, основні події у рамках бюджету участі та їх терміни;

- представлення проектів-переможців, прийнятих для голосування, та заохочення мешканців до участі у голосуванні;

- поширення інформації стосовно ходу та результатів реалізації проектів;

3.3. Промоційна та інформаційна кампанії проводяться протягом усіх етапів бюджету участі.

3.4. Координація роботи з проведення промоційної та інформаційної кампаній покладається на начальника відділу земельних відносин та житлово-комунального господарства Виконавчого комітету Української сільської ради.

3.5. Промоційна та інформаційна кампанії проводяться через засоби масової інформації, офіційний веб-сайт Української сільської ради, соціальні мережі.

3.6 Автори проектів мають право самостійно за власний рахунок проводити рекламну кампанію щодо подання проектів та їх переваг з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців сільської ради.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ

4.1. За посадою до Координаційної ради входять сільська голова, секретар сільської ради, та особи, що очолюють фінансовий відділ, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ з юридичних питань та кадрової роботи, відділ соціального захисту, відділ земельних відносин та житлово-комунального господарства, а також староста. До складу Координаційної ради також можуть входять представники громадських організацій, депутати сільської ради.

4.2. Очолює Координаційну раду і головує на її засіданнях сільська голова. Сільська голова має право доручити головування на засіданні іншому члену Координаційної ради.

4.3. На першому в поточному році засіданні Координаційної ради обирається секретар з числа її членів. Засідання Координаційної ради є чинним за присутності понад половини її членів.

4.4 Персональний склад Ради затверджується розпорядженням Української сільської голови.

4.5. До повноважень Ради належить:

1) координування процесу здійснення та функціонування бюджету участі;

2) забезпечення дотримання вимог цього Положення;

3) прийняття рішення про відповідність проектної пропозиції вимогам цього Положення;

4) проведення попереднього розгляду проектних пропозицій, при необхідності надання авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;

5) контроль за відбором проектів для фінансування, їх виконанням;

6) попередній розгляд звіту про виконання проектів, відібраних для фінансування з бюджету участі;

7) затвердження проектів, які допускаються та не допускаються до голосування;

8) вирішення спірних питань, які виникають у процесі реалізації бюджету участі;

4.6. Для реалізації повноважень Рада має право:

1) отримувати інформацію про хід реалізації проектів, які фінансуються з бюджету участі;

2) заслуховувати керівників структурних підрозділів, керівників підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів бюджету участі;

3) визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань бюджету участі на засіданнях постійних комісій і пленарних засіданнях Української сільської ради;

4) отримувати детальні обґрунтування (з посиланнями на законодавство України) причин негативної оцінки проекту та з інших питань від відповідних виконавчих органів Української сільської ради;

5) залучати на засідання Ради посадових осіб виконавчих органів Української сільської ради для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

Рада має інші права, необхідні для виконання повноважень, передбачених цим Положенням.

4.5. Рада проводить свої засідання гласно та відкрито. Про час та місце проведення засідання завчасно повідомляється через офіційний веб-сайт Української сільської ради.

4.6. Рада працює у формі засідань. Рішення на засіданні Ради ухвалюються більшістю членів від загального складу. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуючого Координаційної ради має вирішальне значення.

4.7. Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписують голова Ради та секретар Ради. Всі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються на офіційному веб-сайті Української сільської ради.

4.8. Припинення членства в Координаційній раді здійснюється за власним бажанням або колегіальним рішенням з можливою рекомендацією нового члена.

4.9. Координаційна рада діє на підставі цього Положення.

5. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЕКТІВ

5.1. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі Української сільської ради, може подати будь-який дієздатний громадянин України - мешканець сільської ради, громадянин віком від 14 років та внутрішньо переміщені особи, що відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на території Української сільської територіальної громади та з урахуванням вимог цього Положення.

5.3. Для проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі Української сільської ради, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

5.4. Від одного автора протягом одного бюджетного року може надходити не більше одного проекту. Автори проектів, які були переможцями Бюджету участі в минулих роках, не подають проектні пропозиції на наступну участь в громадському бюджету. Це робиться з метою залучення більше мешканців сільської ради до участі в житті своєї громади.

5.5. Проект має отримати підтримку не менше 15 мешканців Української сільської територіальної громади (крім автора/авторів), які відповідають вимогам, зазначеним у підпункті 3 пункту 2 розділу 1, список яких з підписами додається до проекту, за формою згідно із додатком 1 до цього Положення.

5.6. Проекти приймаються щороку, починаючи з 01 травня - по 01 липня протягом 2 місяців.

5.7. Проекти повинні відповідати таким істотним вимогам:

1) один проект (заявка) - один об’єкт;

2) назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням;

3) проект не суперечить чинному законодавству України;

4) реалізація проекту належить до компетенції Української сільської ради;

5) проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку Української сільської ради;

6) об’єкт, який буде створений внаслідок реалізації проекту, має бути загальнодоступним для всіх мешканців Української сільської територіальної громади;

7) проект у сфері просторового розвитку має відповідати містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об’єктах, які належать до комунальної власності Української сільської ради;

8) проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;

9) реалізація проекту не порушує прав інших осіб;

10) до проекту автор обов’язково додає розрахунок витрат.

У рамках бюджету участі Української сільської ради, не подаються до розгляду проекти:

1) які не відповідають істотним вимогам, зазначеним у пункті 5.7. розділу 5 Положення;

2) які не відповідають напрямкам діяльності, визначеним Програмою соціально-економічного розвитку Української сільської ради, програмами громади, або дублюють завдання, які передбачені цими стратегічними документами чи програмами на плановий рік;

3) які передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер;

4) які передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету сільської ради;

5) які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;

6) автори яких надали неправдиві відомості щодо себе або осіб, які підтримали проект;

7) передбачають реалізацію проектів приватного комерційного характеру.

5.8. Проект подається особисто автором (одним з авторів) в електронному

(в електронній системі чи шляхом заповнення електронної версії бланку) вигляді:

1) у випадку подання проектів в електронній системі, авторизація авторів здійснюється за допомогою електронного цифрового підпису (ЕЦП), BankID, посилання на яку розміщено на офіційному веб-сайті Української сільської ради.

5.9. Зміни та узагальнення декількох проектів в один можливі лише за згоди авторів відповідних проектів та не пізніше ніж за 7 днів до допуску проектів до голосування.

5.10. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше ніж за 7 днів до початку голосування.

6. ПОРЯДОК АНАЛІЗУ ТА РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТІВ

6.1. Фінансовий відділ та відділ з питань земельних відносин та житлово-комунального господарства здійснюють загальну попередню перевірку всіх поданих проектів ради:

1) Ведуть реєстр отриманих проектів;

2) протягом 5 робочих днів з дня отримання проекту здійснюють формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту, а також необхідної кількості голосів;

3) у разі якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальні особи телефоном, засобами сайту, на якому розміщено проект, або електронною поштою повідомляють про це автора (авторів) проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, проект відхиляється. Корективи до поданого проекту вносяться автором (авторами) в порядку, який визначений для подання проектів (розділу 5 цього Положення);

4) протягом 3 робочих днів після формальної перевірки передають скановані форми проектів або проекти в електронному вигляді до виконавчих органів Української сільської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту;

5) відповідають за збір та узагальнення поданих пропозицій щодо персонального складу Ради;

6) здійснюють комплекс робіт з оголошення початку прийому проектів та проведення відбору проектів мешканцями громади, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному веб-сайті Української сільської ради.

6.3. Виконавчі органи Української сільської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, з дати отримання проектів здійснюють їх аналіз за змістом та можливістю реалізації. За підсумками аналізу щодо кожного поданого проекту виконавчий орган складає картку аналізу проекту за формою згідно з додатком 2 до цього Положення. Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. У разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини такої оцінки. Відскановані або електронні заповнені картки аналізу проектів розміщуються на офіційному веб-сайті Української сільської територіальної громади в розділі «Бюджет участі (громадський бюджет)».

6.4. Будь-які зміни до проекту, зокрема зміни об’єкта чи об’єднання з іншими тощо, можливі лише за згодою авторів.

6.5. У разі якщо викладеної в проекті інформації недостатньо для здійснення ґрунтовного аналізу проекту, представники виконавчих органів Української сільської ради зв’язуються з автором (авторами) проекту з пропозицією щодо уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 3 до цього Положення).

У разі відмови автора (авторів) проекту надати всю необхідну інформацію проект в подальшому не розглядається.

6.6. Подані проектні пропозиції, які були прийняті до розгляду сільської радою та прийшли оцінку Координаційної ради із залученням результатів розгляду кожного проекту, разом з додатками не пізніше ніж за 5 днів до початку голосування розміщуються в електронній системі «e-dem.ua»» та на офіційному веб-сайті сільської ради.

6.7. Голосування здійснюється за проекти, які допущені до голосування.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ

7.1. Відбір проектів для фінансування за рахунок коштів бюджету участі, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють мешканці Української сільської ради, зазначені в підпункті 2 пункту 1.2 розділу 1 цього Положення.

7.2. Голосування здійснюється:

1. В електронній системі «Громадський бюджет» «e-dem.ua»

2. Оголошення про початок голосування оприлюднюються на офіційному веб-сайті Української сільської ради не пізніше ніж за 14 днів до його початку.

4. Голосування триває 31 день.

5. Кожен мешканець громади, зазначений у підпункті 2 пункту 1.2 розділу 1 цього Положення, має один голос та може особисто проголосувати за один проект.

8. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ

8.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, через електронну систему відданих за кожну окрему виставлену на голосування проектну пропозицію.

8.3. У разі, якщо 2 і більше проектів набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший об’єм фінансування.

8.4. Переможцями голосування є проекти, які набрали 200 голосів і будуть реалізовуватися за кошти громадського бюджету сільської ради на наступний бюджетний рік. Підсумки голосування передають до Ради. Якщо ні один із проектів не набрав встановленої кількості голосів, переможців не визначено і кошти Бюджету участі повертаються до сільського бюджету Української сільської ради.

8.5. Підсумки голосування затверджуються Радою не пізніше одного місяця після останнього дня голосування та фіксуються в протоколі її засідання, який засвідчується підписами членів Ради.

8.6. Всі спірні питання, які виникають у процесі реалізації бюджету участі, в тому числі щодо голосування, результатів голосування, вирішуються Радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів "за" і "проти" голос голови Ради є вирішальним.

8.7. Інформація про проекти-переможці публікується на офіційному веб- сайті Української сільської ради в розділі «Бюджет участі (громадський бюджет)».

9. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ-ПЕРЕМОЖЦІВ

9.1. Проекти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках Бюджету участі після прийняття Української сільської радою рішення про сільський бюджет на наступний бюджетний рік. З цією метою головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, забезпечують обов’язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проектів-переможців.

9.2. За результатами реалізації проектів відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету головні розпорядники бюджетних коштів, керівники підприємства та організації , що брали участь в реалізації проектів звітують на засіданні виконавчого комітету та подають письмовий звіт до 1 грудня.

9.3. Процес реалізації бюджету участі Української сільської ради підлягає постійному моніторингу.

9.4. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному веб-сайті Української сільської територіальної громади в розділі «Бюджет участі (громадський бюджет)».

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Української сільської ради.

Секретар сільської ради Юрій ШИШКІН

**Додаток 1**

**до Положення про Бюджет участі**

**(громадський бюджет)**

**Української сільської ради**

ФОРМА ПРОЕКТУ,

реалізація якого планується за рахунок коштів Бюджету участі

(громадського бюджету) Української сільської ради у\_\_\_\_ році

|  |  |
| --- | --- |
| Ідентифікаційний номер проекту  (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром) |  |
| Дата надходження проекту  (заповнюється уповноваженим робочим органом) |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові особи уповноваженого  робочого органу що реєструє проект: | (підпис) |

**ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ’ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!**

1. Назва проекту (не більше 15 слів):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса, назва установи/закладу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Мета проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Короткий опис проекту (не більше 20 слів)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Повний опис проекту (проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Для кого цей проект (основні групи жителів громади, які зможуть користуватися результатами проекту, кількість населення, що отримає вигоду від реалізації проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. *Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проекту:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ризики (перешкоди) у реалізації проекту, на які слід звернути увагу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. *Орієнтовна вартість (кошторис) проекту* *(всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Найменування товарів (робіт, послуг) | Кількість, од. | Ціна за одиницю, грн. | Вартість всього, грн. |
|
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Загальна вартість, грн. | | | |  |

10. Контактні дані автора проекту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, жителів, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо:

висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для зазначених вище цілей

Автор проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (Ініціали, Прізвище)*

Дата подання проекту

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

Примітка:

Контактні дані **автора проекту** *(тільки для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради)****,*** зазначаються на наступній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

**11. Автор проекту, уповноважена особа та їх контактні дані** *(дані необхідно вписати чітко і зрозуміло).*

***Доступ до цієї інформації матимуть лише представники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ім’я та Прізвище\*\* | Контактні дані | Підпис\*\*\* |
|  | Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № буд. , кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

\*\* Будь-ласка, вкажіть контакті дані автора та особи, уповноваженої надавати інформацію представникам \_\_\_\_\_\_\_\_ ради.

\*\*\* Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що маю право подавати проект, відповідно до п. 1.5. цього Положення.

***Додатки до проектної пропозиції:***

*1. Копія паспорта або посвідки на постійне/тимчасове проживання*

*2. Копія студентського квитка, довідки з місця роботи, довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності)*

*3. Фото, схеми, креслення, комерційні пропозиції, інші документи (за необхідності), що демонструють очікуваний результат*

*4. Згода на обробку персональних даних*

***Згода на обробку персональних даних***

*Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297 - VI я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(прізвище, ім’я, по батькові повністю)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних у пункті 11 цього бланку-заяви працівниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради та членам Координаційної ради, виключно для реалізації Положення про громадський бюджет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_територіальній громаді.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата Підпис автора*

***Я погоджуюсь:***

-  *що заповнений бланк (за виключенням п.11 з особистими даними автора проекту) буде опубліковано в електронній системі та на сайті \_\_\_\_\_\_\_\_ ради;*

- *на можливість модифікації, об’єднання проекту з іншими схожими проектами, а також її реалізації;*

- *можливе уточнення проекту, якщо сума для реалізації перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію Положенням про громадський бюджет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_територіальній громаді на відповідний рік.*

**Додаток 2**

**до Положення про Бюджет участі**

**(громадський бюджет)**

**Української сільської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ідентифікаційний номер проекту**  *(вписує Уповноважений орган згідно з реєстром)* |  |

**Бланк розгляду проекту,**

**реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів**

**громадського бюджету у Українській сільській ради територіальній громаді**

**у \_\_\_\_\_\_\_ році**

**Розділ І**. **Попередня оцінка проекту з точки зору** **правильності і повноти заповнення форми проекту** (*заповнює Уповноважений орган*)

1.1.Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні (*які недоліки? яких даних недостатньо*?).

……………………………………………………………………...…………

……………………………………………………………………...…………

1.2. На звернення до автора проекту для доопрацювання проекту *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) автор доопрацював проект, надавши додаткову інформацію (*яку саме?*)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………...……………

б) не надав додаткову інформацію (*чому?*)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………

1.3. Висновок щодо передачі проекту до головних розпорядників коштів для здійснення їх аналізу *(згідно з розпорядженням \_\_\_\_\_\_\_\_\_голови щодо розподілу проектів між головними розпорядниками коштів, до повноваження яких відноситься реалізація проекту)*

а) Так *(назва головного розпорядника коштів).*

……………………………………………………………………...………………

б) Ні (*обґрунтування*).

……………………………………………………………………...………………

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата) (підпис) прізвище, ім’я, по батькові відповідальної особи Уповноваженого органу)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ідентифікаційний номер проекту**  *(вписує Уповноважений орган згідно з реєстром)* |  |

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ’ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ

*(у разі, якщо якесь із питань не стосується проекту,*

*необхідно вписати «не стосується»)*

**Розділ ІІ.** **Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації** *(заповнює представник головного розпорядника коштів, до повноважень якого відноситься реалізація проекту).*

2.1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні (*чому? зазначити чіткі причини*).

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...…………

2.2. Інформацію, що викладена у Формі проекту, було доповнено автором проекту *(необхідну відповідь підкреслити).*

а) Так (*зазначити, яку саме інформацію надано додатково*).

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...……………

б) Ні (*чому? зазначити чіткі причини*).

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...…………

2.3. Запропонований проект стосується повноважень \_\_\_\_\_\_ ради *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні (*зазначити чіткі причини*).

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………

2.4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству України та нормативно-правовим актам, у тому числі рішенням \_\_\_\_\_ ради та її виконавчого комітету.

а) Так.

б) Ні (*зазначити чіткі причини*).

……………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………….

2.5.Територія/земельна ділянка/об’єкт, на якій/якому відбуватиметься реалізація запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) це територія/земельна ділянка/об’єкт, на якій/якому можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів громадського бюджету \_\_\_\_ТГ;

б) це територія/земельна ділянка/об’єкт, яка/який не належить до переліку територій/об’єктів, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів громадського бюджету \_\_\_\_ТГ *(обґрунтування):*

……………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………….

в) Не стосується.

2.7. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом 365 календарних днів і спрямована на кінцевий результат *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так, в \_\_\_\_\_році (*назвати чіткі причини, якщо проект неможливо реалізувати протягом поточного року*)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

б) Ні (*зазначити чіткі причини*).

……………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………….

2.8. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) приймається без додаткових зауважень;

б) із зауваженнями (*необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Складові проекту | Витрати за кошторисом | |
| Запропоновані автором проекту | Зміни, внесені головним розпорядником коштів |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

Загальна сума проекту, пропонована автором, становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно із зауваженнями головного розпорядника коштів, становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень *(заповнюється за потреби).*

Обґрунтування внесених змін:

……………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………….

2.9. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) позитивний

б) негативний (*зазначити чіткі причини*)

……………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………….

2.10. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого проекту в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) позитивний;

б) негативний (*чому?*)

……………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………….

2.11. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами \_\_\_\_\_\_\_ ради, до компетенції яких входить проект, стосовно можливості реалізації проекту (наприклад, погодження з виконавчими органами: відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства; відділ земельних відносин, інше), ситуації та умов, за яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проектів, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об’єкта/будівлі

а) позитивно;

б) нейтрально *(зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)* ……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...……………

в) негативно *(зазначити чіткі причини відмови)*

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...……………

2.12. Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і так далі).

а) Так (*які в річному вимірі?*)

……………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...……………

б) Ні.

**Розділ ІІІ. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського бюджету \_\_\_\_\_\_ ТГ, в перелік проектів для голосування** (*в тому числі опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту), та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту*):

а) позитивні;

б) негативні.

Обґрунтування/зауваження:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………...…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові керівника*

*головного розпорядника коштів)*