**СТАТУТ ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ УКРАЇНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ПЕТРОПАВЛІВСЬКОГО РАЙОНУ, ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЗМІСТ:**

**ПРЕАМБУЛА**

**РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 1.** Об’єднана територіальна громада

**Стаття 2.** Територія громади

**Стаття 3.** Офіційні символи

**Стаття 4.** Святкові дні та пам’ятні дати

**Стаття 5.** Звання і відзнаки

**Стаття 6.** Адміністративно-територіальний устрій

**Стаття 7.** Належне інформування та право територіальної громади на інформацію

**РОЗДІЛ II МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Стаття 8.** Система місцевого самоврядування

**Стаття 9.** Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування

**Стаття 10.** Сільська рада об’єднаної територіальної громади

**Стаття 11.** Депутати ради об’єднаної територіальної громади

**Стаття 12.** Сільський голова

**Стаття 13.** Виконавчий комітет сільської ради

**Стаття 14.** Староста

**Стаття 15.** Апарат управління виконавчих органів сільської ради

**Стаття 16.** Взаємовідносини сільської ради та посадових осіб об’єднаної територіальної громади з органами, установами і організаціями державної влади

**Стаття 17.** Органи самоорганізації населення, ініціативна група

**РОЗДІЛ III**

**ПРАВА ЧЛЕНІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА УЧАСТЬ У МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ**

**Стаття 18.** Форми та гарантії права членів територіальної громади на участь у здійсненні місцевого самоврядування

**Стаття 19.** Місцеві вибори

**Стаття 20.** Місцевий референдум

**Стаття 21.** Громадські слухання

**Стаття 22.** Громадські збори членів територіальної громади за місцем проживання

**Стаття 23.** Положення про загальні збори членів територіальної громади

**РОЗДІЛ IV**

**ВЛАСНІСТЬ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Стаття 24.** Власність громади

**Стаття 25.** Земельні, водні, лісові ресурси та корисні копалини Громади

**Стаття 26.** Об’єкти права комунальної власності

**Стаття 27.** Комунальні підприємства

**Стаття 28.** Відкритий реєстр власності Громади

**Стаття 29.** Планування території Громади

**РОЗДІЛ V**

**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ТА КОНТРОЛЬ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЗА ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

**Стаття 30.** Відповідальність органів і посадових осіб місцевого самоврядування

**Стаття 31.** Контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування

**РОЗДІЛ VІ**

**ФІНАНСИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Стаття 32.** Планування фінансових ресурсів

**Стаття 33.** Утворення цільових фондів

**Стаття 34.** Місцеві податки і збори

**Стаття 35.** Інвестиції

**РОЗДІЛ VІІ**

**МІСЦЕВИЙ БЮДЖЕТ**

**Стаття 36.** Загальні засади формування бюджету

**Стаття 37.** Видатки місцевих бюджетів

**Стаття 38.** Звіт про виконання бюджету

**Стаття 39.** Пільги, гарантії, порядок їх встановлення і зняття

**РОЗДІЛ VІІІ**

**КАДРОВА ПОЛІТИКА ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Стаття 40.** Відкриті кадрові конкурси

**Стаття 41.** Конкурсна комісія

**Стаття 42.** Штатний розпис

**РОЗДІЛ ІХ**

**ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 43.** Порядок прийняття і реєстрації Статуту

**Стаття 44.** Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

**Стаття 45.** Контроль за виконанням Статуту та його зберігання

**СТАТУТ Об’єднаної Територіальної Громади Української сільської ради** (далі – Статут) є основним нормативно-правовим актом територіальної громади, що діє на її території і визначає принципи та порядок діяльності територіальної громади, та її органів.

Від імені об’єднаної територіальної громади Української сільської ради, всіх мешканців селища Українське та сіл: Василівка, Вереміївка, Мар’янка, Новохорошівське, Зелений Гай, Новоселівка, Троїцьке, виражаючи волю територіальної громади, прагнучи:

- створити правові основи громадської єдності та ефективного управління територіальною громадою;

- зберегти для майбутніх поколінь історичні, культурні та природні надбання;

- забезпечити достойний рівень державних, комунальних, соціальних, гуманітарних та інших послуг в межах території громади;

- виховувати бережливе ставлення всіх мешканців громади до власних та колективних ресурсів;

- зберегти та посилити місцевий патріотизм, гідність, порядність, пам’ятаючи про свою відповідальність перед громадою, керуючись Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад» та іншими нормативно-правовими актами приймає цей **Статут, як основний правовий акт Об’єднаної Територіальної Громади Української сільської ради.**

**РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 1. Об’єднанаТериторіальна Громада**

1.Об’єднана Територіальна Громада (далі по тексту – Громада, ОТГ) утворена шляхом добровільного об”єднання селища Українське, сіл: Василівка, Вереміївка, Мар’янка, Новохорошівське, Зелений Гай, Новоселівка, Троїцьке, в **Об’єднану Територіальну Громаду Української сільської ради з центром у селищі Українське, що є самостійною адміністративно-територіальною одиницею.**

Рішення № \_\_\_\_\_ Української сільської ради про утворення ОТГ прийнято \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

2.До складу Громади входять громадяни України*,* що зареєстровані та постійно проживають на її території.

3.Загальна кількість повнолітніх членів Громади, яка є визначальною, дорівнює кількості осіб, які обліковуються на території громади згідно реєстру виборців.

4.Територіальна громада реалізовує своє право на самоврядування безпосередньо через обрану Громадою раду депутатів, сільського голову та старосту, через участь її членів у місцевому референдумі та загальних зборах.

5.Пріорітети розвитку Громади щорічно визначаються на загальних зборах перед затвердженням бюджету ОТГ Українською сільською радою.

**Стаття 2. Територія громади**

Громада знаходиться у Дніпропетровській області, Петропавлівському районі та займає площу: **26578,12 га. ( 265,78 кв.км.)**

Площа лісового фонду ( ліси змішані) становить: **615,99 га.**

Площа земель сільськогосподарського призначення: **24422,87 га.**

Площаземель запасу: **3780,72 га.**

Гідрографічна сітка представлена річками: Бик, Сухий Бичок, та чотирма технічними водоймами. На території ОТГ є родовища корисних копалин: кам’яне вугілля, пісок, глина.

Територія громади межує з:

**Півночі** – Олександропільська сільська рада Петропавлівського району Дніпропетровської області, Башилівська сільська рада Близнюківського району Харківської області.

**Північного сходу** – Олександрівська ОТГ Донецької області.

**Сходу** – Зорянська сільська рада Межівського району Дніпропетровської області.

**Південного сходу** – Межівська ОТГ Дніпропетровської області.

**Півдня** – Межівська ОТГ Дніпропетровської області, Лозівська сільська рада Петропавлівського району Дніпропетровської області.

**Південного заходу** – Петропавлівська селищна рада Дніпропетровської області.

**Заходу** - Петропавлівська селищна рада Дніпропетровської області.

**Північного заходу** – Самарська сільська рада Петропавлівського району Дніпропетровської області, Олександропільська сільська рада Петропавлівського району Дніпропетровської області . Відстань до районного центру смт. Петропавлівка - 17 км.

Відстань до обласного центру області, міста Дніпро - 144 км.

**Стаття 3. Офіційні символи**

1. Символіка громади складається з герба і прапора, громади.

2. Символіка громади використовується разом з державною символікою і є обов’язковою для застосування органами місцевого самоврядування та посадовими особами під час проведення офіційних заходів, урочистих подій, святах Громади.

3. Символіка підлягає реєстрації відповідно до чинного законодавства.

4.Сільська рада, має свої бланки, круглу печатку із зображенням Державного герба України і найменуванням Громади.

5.На будівлі, де розміщена сільська рада та її виконавчі органи, підіймається Державний Прапор України.

**Стаття 4. Святкові дні та пам’ятні дати**

1.Рішення про встановлення додаткових святкових та пам’ятних дат, фестивалів, карнавалів визначається на Загальних зборах Громади, або шляхом проведення місцевого референдуму. Рішення про жалобні дні приймають державні органи та органи місцевого самоврядування.

**Стаття 5. Звання і відзнаки**

1.Членам територіальної громади, які мають видатні заслуги перед Громадою та внесли вагомий вклад у її соціально-економічний, науковий, спортивний, культурний розвиток, за рішенням сесії сільської ради об’єднаної територіальної громади може бути присвоєно звання «Почесний громадянин об’єднаної територіальної громади Української сільської ради». Підстави та порядок присвоєння, права, пільги й обов’язки осіб, відзначених званням «Почесний громадянин об’єднаної територіальної громади», визначаються положенням про відзнаки, яке затверджується рішенням ради депутатів ОТГ.

**Стаття 6. Адміністративно-територіальний устрій**

1.Об’єднана територіальна громада Української сільської ради включає в себе старостинський округ, село Троїцьке з територіями колишньої Троїцької сільської ради**.**

2.До складу території Громади можуть входити утворення з особливим статусом: історико-культурні, лісопаркові зони, території, що використовуються для забезпечення ведення сільського господарства, соціально-економічного, наукового, спортивного, культурного розвитку, та інші, на підставі роботи профільних комісій селищної ради. Їх статус і порядок утворення встановлюється рішенням ради депутатів ОТГ, з обов’язковим обговоренням цього питання на Загальних зборах Громади, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

**Стаття 7. Належне інформування та право територіальної громади на інформацію**

1.Члени Громади мають право на одержання достовірної, об’єктивної і повної інформації щодо роботи органів місцевого самоврядування.

2.Про всі рішення, які прийняті органами місцевого самоврядування, та інші документи, повідомлення, оголошення, які стосуються прав та інтересів Громади, підлягають оприлюдненню на веб-сайті Громади та в друкованому вигляді для доведення їх до відома членів Громади, шляхом розміщення їх на дошках оголошень органу місцевого самоврядування в приміщеннях: місцевої ради, старостинських округів, будинків культури, амбулаторій.

**РОЗДІЛ II МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Стаття 8. Система місцевого самоврядування**

1.Місцеве самоврядування здійснюється Громадою в межах прав, наданих їй Конституцією та законами України як безпосередньо, так і через раду депутатів ОТГ та її виконавчі органи.

Система місцевого самоврядування включає:

- територіальну громаду (загальні збори);

- раду депутатів ОТГ;

- сільського голову;

- виконавчий комітет ОТГ Української сільської ради;

- виконавчі органи ОТГ Української сільської ради;

- старостинські округи, старост;

- органи самоорганізації населення.

2.Обмеження прав територіальної громади можливе лише в умовах воєнного, чи надзвичайного стану згідно із законами України.

**Стаття 9. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування**

1.Систему актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування складають:

– Статут територіальної громади;

– рішення місцевого референдуму;

– рішення ради депутатів ОТГ;

– рішення виконавчого комітету сільської ради;

– розпорядження сільського голови;

* рішення Загальних зборів членів територіальної громади (рекомендаційний характер) ;

– акти інших виконавчих органів ради та їх посадових осіб.

2.Порядок та процедура прийняття актів органів місцевого самоврядування визначається законами України та цим Статутом.

3.Рішення органів місцевого самоврядування територіальної громади набувають чинності в порядку передбаченному закономУкраїни «Про місцеве самоврядування в Україні» і є обов’язковими до виконання на території Української сільської ради.

4.Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування, прийняті згідно з чинним законодавством, обов’язкові для виконання всіма розташованими на території громади підприємствами, установами і організаціями незалежно від їх форм власності, а також посадовими особами, об’єднаннями громадян, будь-якими фізичними та юридичними особами в межах, визначених законами України.

5.Рішення, прийняті Загальними зборами в межах наданої їм Конституцією та законами України, цим Статутом, в компетенції щодо вирішення питань місцевого значення носять рекомендаційний характер та обов’язкові до розгляду на сесії сільської ради. Рішення які прийняті на місцевому референдумі, є обов’язковими для виконання всіма органами місцевого самоврядування і їх посадовими особами, а також розташованими на території громади підприємствами, установами і організаціями незалежно від їх форм власності, об’єднаннями громадян, будь-якими фізичними та юридичними особами в межах визначених законами України.

6.Рішення Загальних зборів, окрім тих рішень, відносно до яких встановлені конкретні вимоги згідно чинного законодавства України, приймається більшістю голосів делегатів від присутніх на зборах. Рішення радою депутатів ОТГ приймається шляхом відкритого голосування віподповідно до чинного законодавства України.

7. Виконання рішень загальних зборів та місцевого референдуму забезпечується радою депутатів, сільським головою, старостою і виконавчим комітетом Української сільської ради Об’єднаної Територіальної Громади, відповідно до чинного законодавства України.

8.Рішення органу самоорганізації населення носить рекомендаційний характер, але обов’язково враховується, при прийнятті рішення із аналогічних питань, органами місцевого самоврядування, та у випадку визначеному цим Статутом, виноситься на обговорення ради депутатів ОТГ.

9.Невиконання або неналежне виконання актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування, прийнятих відповідно до чинного законодавства, тягне відповідальність, передбачену законодавством України та цим Статутом.

**Стаття 10. Сільська рада об’єднаної територіальної громади**

1.Сільська рада є представницьким органом місцевого самоврядування, що представляє відповідну Громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, законами України, цим Статутом.

2.Сільська рада обирається на виборах, які проводяться на основі вільного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування. Порядок призначення і проведення виборів депутатів сільської ради визначаються Конституцією України і законами України. Строк повноважень сільської ради визначається законами України. Повноваження сільської ради, а також дострокове припинення її повноважень, визначені чинним законодавством.

3.Основною організаційною формою роботи депутатів ОТГ є сесія сільської ради, скликається і проводиться сільським головою, в разі його відсутності з поважних причин, секретарем сільської ради. Також сесію сільської ради може бути скликано за ініціативи однієї третини депутатів від загального складу ради, або письмового звернення членів громади за підписом 10% осіб і більше, де має бути вказано прізвище, ім”я, по батькові, адреса реєстрації, та особисті підписи всіх цих громадян. Сесія ради є повноважною, якщо в її засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради.

4. Сесія ради скликається в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал, а з питань відведення земельних ділянок та надання документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності - нерідше ніж одинраз на місяць. Рішення про скликання сесії сільської ради, та перелік запланованих питань, доводиться до відома депутатів і населення не пізніше як за 10 днів до сесії і розміщуються на веб-сайті ОТГ.

5.Пропозиції щодо питань на розгляд ради можуть вноситися: сільським головою, депутатами, виконавчим комітетом та постійними комісіями сільської ради, а також ініціативною робочою групою яка створена і уповноважена загальними зборами.

6.Сесії сільської ради проводяться гласно із забезпеченням права кожного члена громади, за бажанням, бути присутнім на них, крім випадків передбачених законодавством в порядку, передбаченому Регламентомроботи сільської ради. Затвердженим рішенням сільської ради.

7.Протоколи сесій сільської ради підписуються особисто сільським головою, у разі його від сутності – секретарем. Рішення сільської ради є відкритими та оприлюднюються на веб-сайті не пізніше 5 робочих днів з дати їх затвердження і надаються на запит відповідно до закону України «Про доступ до публічної інформації».

8.Одним із інструментів в роботі сільської ради є постійні комісії, які обираються з числа депутатів ради для вивчення проблем і потреб ОТГ, та попереднього розгляду і підготовки проектів ради. Комісії також здійснюють організаційну роботу за виконанням рішень сільської ради та її виконавчого комітету.

9. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються регламентом сільської ради, та Положенням про постійні комісії, що затверджується сільською радою[, з урахуванням вимог](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102388.html) [Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності."](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T031160.html)

9.При необхідності, рада депутатів ОТГ має право організовувати тимчасові комісії на період вирішення конкретних завдань. Рішення про створення тимчасової комісії сільської ради, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало більше половини депутатів від загального складу ради.

10.Для роботи постійних і тимчасових комісій рада своїм рішенням може залучати фахівців і спеціалістів, як із органів місцевого самоврядування, так і інших організацій незалежно від форми власності. Робота комісій може проводитися у приміщенні виконавчого комітету ради ОТГ, або у виїзному режимі - в залежності від питань які розглядаються і кола підприємств, установ та організацій, яких стосуються ці питання.

11.В рішеннях сільської ради не може бути обмежено доступ членам громади до інформації про витрати бюджетних коштів, володіння, користування чи розпорядження державним та комунальним майном, у тому числі про умови отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримують ці кошти або майно, а також до іншої інформації, в порядку, передбаченомуЗаконом України «Про доступ до публічної інформації».

12.Взаємовідносини сільської ради, її виконавчих органів та посадових осіб з підприємствами, установами та організаціями, що перебувають на її території, базуються на суворому дотриманні, визначених законодавством, прав суб”єктів господарської діяльності незалежно від форми власності цих підприємств, установ і організацій, джерелами їхнього фінансування і характером діяльності.

13.По відношенню до підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності ОТГ, сільська рада, виконавчі органи та її посадові особи, в межах своїх повноважень відповідно до чинного законодавства, здійснюють такі функції:

- утворюють, реорганізують та ліквідують комунальні підприємства, установи і організації в інтереах територіальної громади, в порядку визначеному чинним законодавством;

- голова сільської ради призначає на посади та звільняє з посад керівників: відділів, управлінь, та інших виконавчіх органів сільської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідної територіальної громади.

- встановлюють економічно обґрунтовані ціни та тарифи на продукцію і послуги комунальних підприємств;

- приймають, у встановлених законодавством межах, рішення про відчуження об”єктів комунальної власності, передачу їх в оренду чи концесію, а також рішення щодо переліку об”єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;

- здійснюють контроль використання прибутку і доходів комунальних підприємств, установ і організацій, встановлюють для них розмір частки прибутку, що підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

- приймають рішення про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності територіальної громади, визначення меж цих повноважень та умов їхнього здійснення;

- приймають рішення про спільне з іншими територіальними громадами використання об’єктів комунальної власності, для задоволення спільних потреб у порядку співробітництва територіальних громад;

- вирішують відповідно до законодавства питання про створення підприємствами комунальної власності спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями.

14.Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, що не перебувають у комунальній власності відповідної територіальної громади та її виконавчих органів і посадових осіб, будуються на договірній основі. В межах своїх повноважень відповідно до чинного законодавства сільська рада та виконавчі органи можуть приймати рішення щодо:

- надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах, а також земельному податку;

- залучення, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку ОТГ, тобто розміщення, на договірних засадах, замовлень на виробництво продукції, виконання робіт, послуг, необхідних для територіальної громади, цими підприємствами, установами та організаціями;

- інші рішення, передбачені чинним законодавством України.

15.З метою формування інфраструктури, сільська рада приймає щорічний план соціально-економічного та культурного розвитку громади та її населених пунктів. Основною умовою визначення цілей у плані є задоволення потреб членів територіальної громади.

**Стаття 11. Депутати ради об’єднаної територіальної громади**

1.Депутат сільської ради, як представник інтересів ОТГ, виборців свого виборчого округу, зобов'язаний виражати і захищати інтереси ОТГ та її частини - виборців свого виборчого округу, виконувати їх доручення в межах своїх повноважень наданих законом, брати активну участь у здійсненні місцевого самоврядування.

2.Депутат, крім секретаря ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради ОТГ.

3. Депутат зобов'язаний брати участь у роботі сесій ради, засідань постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано, та має право голосу з усіх питань, які розглядаються на сесіях ради, засіданнях комісій.

4. У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії, невиконання ним, без поважних причин, рішень і доручень ради та її органів, відповідна рада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

5.Депутат сільської ради як представник інтересів територіальної громади, виборців свого виборчого округу та член ради, здійснюючи депутатські повноваження, повинен дотримуватися таких правил і обов’язків:

- керуватися загальнодержавними інтересами, інтересами територіальної громади та виборців свого виборчого округу, виконувати передвиборну програму;

- не використовувати депутатський мандат в особистих інтересах чи в корисливих цілях;

- не розголошувати відомостей, що становлять державну, або іншу таємницю, яка охороняється законом;

- не допускати образливих висловлювань, не використовувати у публічних виступах недостовірні або неперевірені відомості стосовно органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій, їх керівників та інших посадових чи службових осіб;

- відповідно до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», зобов'язаний не рідше одного разу на півріччя інформувати виборців про роботу місцевої ради та її органів, про виконання планів і програм економічного і соціального розвитку, інших місцевих програм, місцевого бюджету, рішень ради і доручень виборців.

6. Вразі не виконання, встановлених Конституцією, законами України, цим статутом, своїх повноважень, та порушення правил і обов’язків депутата сільської ради, виборці мають право відкликти депутата місцевої ради за народною ініціативою згідно закону України «Про статус депутатів місцевих рад», також депутата може бути притягнено до адміністративної та кримінальної відповідальності згідно до Закону України «Про запобігання корупції».

7.Повноваження депутатів, порядок організації і гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», іншими Законами України, статутом ОТГ Української сільської ради.

**Стаття 12. Сільський голова**

1.Сільський голова (далі по тексту – Голова), є головною посадовою особою Громади та здійснює свої повноваження на постійній основі.

2.Голова очолює засідання місцевої ради, керує її виконавчим комітетом та організовує їх роботу.

3.Голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед Громадою, функції Голови визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», та цим Статутом.

4.[Сільський голова щорічно звітує перед загальними зборами про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами сільської ради](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102388.html).

5.Сільський голова виконує такі обов`язки:

- забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на відповідній території, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади;

- організує в межах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», роботу відповідної ради та її виконавчого комітету;

- підписує рішення ради та її виконавчого комітету;

- вносить на розгляд ради пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря ради;

- вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету сільської ради;

- [вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури виконавчих органів сільської ради, апарату ради згідно затверджених їх штатів](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T070107.html);

- здійснює керівництво апаратом ради та її виконавчого комітету;

- скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради і головує на пленарних засіданнях ради;

- забезпечує управління по підготовці органами місцевого самоврядування проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання;

- призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідної територіальної громади, якщо інше не передбачено чинним законодавством України;

- має право скликати загальні збори громади;

- забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, загальних зборів, ради депутатів ОТГ, її виконавчого комітету;

- [є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним радою та чинним законодавством України;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T052813.html)

- представляє територіальну громаду, раду депутатів ОТГ, та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;

- звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів;

- укладає від імені територіальної громади, ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подає їх на затвердження відповідної ради;

- веде особистий прийом громадян;

- здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, та видає розпорядження у межах своїх повноважень.

4.Керівники відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради призначаються на посаду і звільняються з посади сільським головою одноособово, а у випадках передбачених законом, за рішенням конкурсної комісії і погодженням радою депутатів ОТГ.

5.Повноваження Голови, вважаються достроково припиненими у разі:

1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради про складення ним повноважень голови;

2) припинення його громадянства;

3) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, яким накладено стягнення у вигляді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

4) прийняття рішення Загальними зборами про висловлення недовіри Голові, відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**Стаття 13. Виконавчий комітет сільської ради**

1.Виконавчий комітет сільської ради є виконавчим і розпорядчим органом місцевого самоврядування, який призначається на строк повноважень ради депутатів ОТГ.

2.Сільська рада, за пропозицією Голови, визначає чисельність, та затверджує персональний склад виконавчого комітету сільської ради.

3.Виконавчий комітет сільської ради утворюється у складі відповідно: Голови, заступника Голови, секретаря виконавчого комітету, старост, а також керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, інших осіб (у разі обрання).

4.Виконавчий комітет сільської ради може розглядати і вирішувати питання, віднесені до виконавчих органів ради:

- попередньо розглядає проекти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд сільської ради;

- координує діяльність відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників;

- має право змінювати, або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів ради, а також їх посадових осіб;

- інші функції встановлені чинним законодавством України.

5. Сільська рада може прийняти рішення про розмежування повноважень між її виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами ради та сільським головою в межах повноважень, наданих законодавством України.

6. Основною формою роботи виконавчого комітету сільської ради є його засідання. Засідання виконавчого комітету скликаються відповідно сільським головою, а в разі його відсутності з поважних причин - заступником сільського голови, в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць і є правомочними, якщо в них беруть участь більше половини від загального складу членів виконавчого комітету.

7.Порядок діяльності виконавчого комітету, його повноваження і функції регулюються чинним законодавством України та цим Статутом.

**Стаття 14. Староста**

1.Староста є виборною посадовою особою місцевого самоврядування.

2.Староста обирається жителями населених пунктів, що входять доскладу старостинського округу створеного сільською радою, на основі загального, рівного виборчого права, шляхом таємного голосування в порядку, визначеному законом і здійснює свої повноваження на постійній основі.

3.Строк повноважень старости, обраного на чергових виборах, становить п’ять років, крім випадків дострокового припинення його повноважень з підстав і в порядку, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4.При здійсненні наданих йому повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед: громадою, головою ОТГ, сільською радою та виконавчим комітетом.

5.Староста виконує такі обов”язки:

 [- представляє інтереси жителів села у виконавчих органах сільської ради;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T171848.html)

- [бере участь у засіданнях виконавчого комітету, сесіях сільської ради, та засіданнях її постійних комісій;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T171848.html)

[- сприяє жителям відповідного села у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T171848.html)

- [відповідальний за виконання рішень сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень голови ОТГ на території відповідного старостинського округу;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T171848.html)

- [бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T171848.html)

- [вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T171848.html)

- [бере участь у підготовці проектів рішень сільської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T171848.html)

- контролює та відповідає за роботу і використання  [об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T171848.html)

- [відповідальний за стан благоустрою відповідного села;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T171848.html)

- [отримує від виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T171848.html)

- [сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань, та інших форм безпосередньої участі громадян для вирішення питань місцевого значення у відповідному селі;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T171848.html)

- [здійснює інші повноваження, визначені законами України.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T171848.html)

6.Староста є членом виконавчого комітету сільської ради за посадою.

7.Староста не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, або підприємницькою діяльністю, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною роботою крім викладацької, наукової, творчої діяльності, та інструкторської, суддівської практики із спорту.

8.Повноваження старости можуть бути достроково припинені:

- за власним бажанням;

- припинив своє членство у громаді через зміну місця проживання;

- за рішенням суду;

- за рішенням місцевого референдуму відповідно до закону України «Про місцеві референдуми».

- за рішенням загальних зборів відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

9.Організація роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», та іншими законами України, а також положенням про старосту, затвердженим сільською радою, та цим статутом.

**Стаття 15. Апарат управління виконавчіх органів сільської ради**

1.Структура виконавчих органів, загальна чисельність їхнього апарату, система оплати праці, та розмір заробітної плати працівників виконавчих органів, затверджуються радою за поданням сільського голови, з урахуванням чинного законодавства України.

2.Повноваження виконавчих органів, їх організаційні засади визначаються Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та положеннями про них затвердженими рішеннями ради.

3.Виконавчі органи сільської ради є підзвітними і підконтрольними громаді, голові сільської ради, раді депутатів ОТГ, та виконавчому комітету.

4.Керівники і спеціалісти апарату управління виконавчих органів сільської ради призначаються на посаду і звільняються з посади головою сільської ради.

**Стаття 16. Взаємовідносини сільської ради та посадових осіб об’єднаної територіальної громади з органами, установами і організаціями державної влади.**

1.Взаємовідносини сільської ради з державними органами виконавчої влади, діяльність яких поширюється на територію Української ОТГ, базуються на засадах співробітництва та взаємодопомоги, з метою забезпечення соціально-економічного та культурного розвитку членів громади, її населених пунктів, та реалізації на території громади завдань і повноважень державної виконавчої влади в інтересах Української ОТГ і держави вцілому.

2.Сільська рада здійснює самоврядні повноваження, тому її виконавчі органи і посадові особи підконтрольні державним органам виконавчої влади лише у випадках передбачених в Конституції України та Законами України, відповідно до повноважень органів виконавчої влади.

3.За організацію зв’язків органів і посадових осіб сільської ради з органами державної виконавчої влади відповідає сільський голова.

 **Стаття 17. Органи самоорганізації населення, ініціативна група**

1.Органи самоорганізації населення - представницькі органи, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території ОТГ їх сел та селищ, для вирішення таких завдань:

- створення умов для участі членів територіальної громади – жителів населеного пункту, або відповідної території населеного пункту, у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

- задоволення господарських, соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів, шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

- участь жителів у реалізації місцевого соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших програм.

2.Організація та діяльність органу самоорганізації населення грунтується на принципах:

- законності;

- гласності;

- добровільності;

- виборності;

- організаційної самостійності;

- підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед загальними зборами, які обрали орган самоорганізації населення.

3.Організація та діяльність органів самоорганізації населення за місцем проживання регулюється відповідно до чинного законодавства України.

4.Члени Територіальної громади мають право ініціювати розгляд у раді будь-якого питання, віднесеного законом до відання місцевого самоврядування.

5.Місцева ініціатива - письмова пропозиція з питань, які мають важливе значення для Територіальної громади (або її частини). Порядок внесення місцевої ініціативи на розгляд ради визначається цим Статутом з урахуванням вимог чинного законодавства України.

6.Суб’єктами подання місцевої ініціативи можуть бути повнолітні члени Територіальної громади, згідно статті 1. цього статуту.

7. Для ініціювання розгляду у сільській раді питань у порядку місцевої ініціативи, члени Територіальної громади створюють ініціативну групу у складі не менше 10 осіб, зареєстрованих у межах Територіальної громади.

8. Ініціативна група обирається на загальних зборах громадян , в порядку передбаченим цим статутом, та чинним законодавством України.

9.За результатами проведення зборів, складається протокол загальних зборів, який підписується головою і секретарем зборів.

10. У місцевій ініціативі до сільської ради має зазначатись: предмет місцевої ініціативи, зміст вимог та пропозицій, а також права та обов”язки ініціативної групи делеговані їй загальними зборами. Також повідомлення має містити відомості про ініціативну групу: прізвище, ім'я, по батькові, адреса реєстрації, контактні телефони членів ініціативної групи.

11.Повноваження ініціативної групи розпочинаються одразу після підписання протоколу загальних зборів .

12. Реєстрація місцевої ініціативи Територіальної громади здійснюється секретарем сільської ради.

13.Голова сільської ради, після надходження до ради місцевої ініціативи, протягом 5-ти робочих днів, направляє проект рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи, на розгляд відповідних профільних комісій та виконавчих органів ради. Профільні комісії ради протягом 10 робочих днів проводять засідання, на яких розглядають проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи, з обов'язковим запрошенням представників ініціативної групи, та складають висновки в межах своєї компетенції.

14.Після отримання висновків комісій, незалежно від їх змісту, а також якщо вони відсутні, голова сільської ради в обов'язкову порядку приймає рішення про включення до порядку денного найближчого чергового засідання ради питання про розгляд проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи. Проект рішення сільської ради, ініційований в порядку місцевої ініціативи, готується та вноситься на розгляд відповідної ради в установленому чинним законодавством порядку. Члени ініціативної групи погоджують підготовлений проект рішення шляхом підписання.

15.Розгляд проекту рішення, поданого в порядку місцевої ініціативи, проводиться відповідно до норм регламенту сільської ради.

16.Ініціативна група, або її представник, має право виступати на засіданнях комісій, виконавчих органів ради, та на сесії ради депутатів із доповіддю з питання місцевої ініціативи. та відповідати на запитання депутатів ради згідно з регламентом ради. Рада може призначити співдоповідача з питання місцевої ініціативи. Після обговорення проект рішення, внесений ініціативною групою в порядку місцевої ініціативи, обов'язково ставиться на голосування. Окремо ставляться на голосування внесені до нього зміни та доповнення, які попередньо погоджені з ініціативною групою в обов’язковому порядку.

17.Сільська рада в межах своїх повноважень може:

- прийняти проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи;

- прийняти рішення, внесене у порядку місцевої ініціативи, зі змінами, внесеними при розгляді проекту рішення;

- відхилити проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи;

- направити проект рішення, внесений у порядку місцевої ініціативи, на доопрацювання відповідною депутатською комісією за обов’язкової участі членів ініціативної групи.

18.Розгляд узгодженого з членами ініціативної групи допрацьованого проекту рішення здійснюється на наступному засіданні сільської ради. Повторне направлення проекту на доопрацювання не допускається.

19.Сільська рада може розглянути власний альтернативний проект рішення, у випадку, якщо проект рішення внесений у порядку місцевої ініціативи відхилений, лише після узгодження такого рішення з ініціативною групою та його подальшого схвалення на загальних зборах громадян.

20.У випадку необхідності скликання загальних зборів громадян, пов’язаних з прийняттям альтернативного проекту рішення сільської ради, ініціатором таких зборів виступає сільський голова.

21.Рішення сільської ради з питання, внесеного у порядку місцевої ініціативи, в 10-денний термін надсилається членам ініціативної групи та оприлюднюється в порядку, встановленому сільською радою, чинним законодавством України, та статтею 7 цього статуту.

22. Ініціативна група припиняє свою діяльність у разі прийняття сільською радою рішень з питань, внесених на її розгляд шляхом місцевої ініціативи, у разі відкликання, за власною ініціативою, з ради подання про місцеву ініціативу, або за рішенням загальних зборів.

23.Повноваження, які може мати орган самоорганізації населення (ОСН) – ініціативна група:

- представництво інтересів ОСН та її членів у сільській раді та її органах, в місцевих органах виконавчої влади;

- внесення до проектів селищних програм соціально-економічного і культурного розвитку та проекту місцевого бюджету пропозицій;

- організація участі населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, охорони пам’яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійних лих, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів;

- організація культурних, спортивних, навчальних та масових заходів для населення відповідно до планів роботи з населенням на відповідній території, витрати на які передбачені у бюджеті територіальної громади;

- надання допомоги громадянам похилого віку, інвалідам, сім’ям загиблих військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім’ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування за місцем їх проживання за рахунок отримання та розподілу коштів, передбачених на такі цілі у місцевому бюджеті;

- Сільська рада може на підставі окремого рішення про надання дозволу, наділяти орган самоорганізації населення частиною власних повноважень, сільська рада та її виконавчі органи здійснюють контроль за реалізацією делегованих ОСН повноважень та використанням переданих йому коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів.

**РОЗДІЛ III ПРАВА ЧЛЕНІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА УЧАСТЬ У МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ**

**Стаття 18. Форми та гарантії права членів територіальної громади на участь у здійсненні місцевого самоврядування**

1.Участь членів Територіальної громади у здійснені місцевого самоврядування реалізується у формах, визначених Конституцією України, законами України та цим Статутом.

2.Члени Громади здійснюють своє право на участь у місцевому самоврядуванні як безпосередньо, так і через відповідні органи місцевого самоврядування.

Формами участі членів Громади в місцевому самоврядуванні є:

– місцеві вибори;

– місцевий референдум;

– загальні збори членів територіальної громади;

– громадські збори, слухання;

– інші форми участі у місцевому самоврядуванні, визначені законодавством та цим Статутом.

3.Будь-які обмеження права членів територіальної громади на участь у місцевому самоврядуванні залежно від їх політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, або іншими ознаками забороняються.

**Стаття 19. Місцеві вибори**

1.Місцеві вибори – це обрання депутатів сільської ради, сільського голови, та старост на основі гарантованого Конституцією України та законами України загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування. Порядок місцевих виборів встановлюється згідно чинного законодавства України.

**Стаття 20. Місцевий референдум**

1.Місцевий референдум є формою вирішення територіальною громадою питань місцевого значення шляхом прямого волевиявлення.

2.Предметом місцевого референдуму може бути будь-яке питання, віднесене Конституцією України, законами України до відання місцевого самоврядування. На місцевий референдум не можуть бути винесені питання, віднесені законом до відання органів державної влади.

3.Рішення, прийняті місцевим референдумом, є обов’язковими для виконання органами місцевого самоврядування на відповідній території.

4.Порядок призначення та проведення місцевого референдуму, а також перелік питань, що вирішуються виключно референдумом, визначаються законом України «Про місцеві референдуми», та цим Статутом.

5.За рішенням місцевого референдуму можуть бути достроково припинені повноваження голови сільської ради, старост відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

6.За рішенням місцевого референдуму, громада може вийти зі складу об’єднаної територіальної громади.

7.Порядок фінансування, підготовки і проведення місцевих референдумів визначається місцевою радою та законом України « Про місцевий референдум».

8.Усі питання та рішення, що стосуються місцевого референдуму, а також проекти рішень, які виносяться на місцевий референдум, підлягають опублікуванню в місцевих засобах масової інформації у порядку та у строки, визначені чинним законодавством та статтею 7 цього Статуту.

**Стаття 21. Громадські слухання**

1.Територіальна громада має право проводити громадські слухання, що проводяться у формі зустрічей громадян: старостинського округу, села, депутатського округу, вулиці з депутатами відповідної ради, та посадовими особами органів місцевого самоврядування, під час яких члени Громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання, та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

2.Основною метою проведення громадських слухань є реалізація прав членів Громади на участь в обговоренні будь-яких питань, що стосуються прав та інтересів членів цієї Громади.

3.Громадські слухання проводяться за наявності рішення , яке приймається відповідно до цього Статуту. Громадські слухання ініціює сільський голова, староста за власною ініціативою, за ініціативою депутатів сільської ради, органу самоорганізації населення.

4.У випадку, якщо члени громади звернулися з проханням до сільського голови, старости, чи депутата сільської ради, з проханням провести громадські слухання, то організаційну підготовку таких громадських слухань здійснює сільський голова , староста, або депутат по данному виборчому округу. Ініціатори громадських слухань можуть також їх організувати самостійно.

5.В зверненні про проведення громадських слухань вказується перелік посадовців місцевого самоврядування та органів державної влади, яких громада запрошує на громадські слухання, та з приводу якого питання хоче їх заслухати. Запрошені особи органів місцевого самоврядування зобов’язані бути присутніми, та виступити із необхідної інформацією, чи звітом на громадських слуханнях.

6.Рішення про проведення громадських слухань доводиться до відома членів територіальної громади в порядку, визначеному статтею 7 цього Статуту, не пізніше, ніж за десять днів до їх проведення із зазначенням часу та місця проведення, порядку денного та детального переліку питань, які передбачається винести на обговорення громадських слухань.

7.Громадські слухання приймають рішення з розглянутих питань.

Ці рішення громадських слухань мають бути прийнятими до уваги органами, та посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками підприємств, установ і організацій, та іншими особами яких ці рішення стосуються, якщо вони не суперечать чинному законодавству. У разі відхилення пропозицій, які прийняті за результатами громадських слухань, така відмова повинна бути мотивована та винесена, в письмовій формі, із посиланням на норми законодавства. Така відмова може бути оскаржена у порядку, визначеному законом для оскарження дій посадових осіб органів місцевого самоврядування.

8.Витрати, пов’язані з підготовкою та проведенням громадських слухань, здійснюються за рахунок місцевого бюджету, за рахунок добровільних внесків, або за рахунок осіб які ініціюють їх скликання.

**Стаття 22. Громадські збори членів територіальної громади за місцем проживання**

1.До компетенції громадських зборів належить, розгляд будь-яких питань, віднесених до відання місцевого самоврядування, в межах Конституції і законів України, та винесення рішень для виконання відповідними органами місцевого самоврядування:

- обговорення проектів, рішень сільської ради та органів місцевого самоврядування;

- отримання інформації та звітів від голови сільської ради, керівників органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності, в разі необхідності порушення питання перед радою депутатів ОТГ, про притягнення окремих посадових осіб до відповідальності;

- внесення пропозицій щодо розміру податків і зборів, віднесених законами України до відома органів місцевого самоврядування, в тому числі податок за землю;

- інформування населення про прийняті сільською радою та її виконавчими органами рішення, хід їх виконання, про закони України, укази Президента України, інші акти органів законодавчої і виконавчої влади з питань, що зачіпають інтереси громадян і громади;

- ініціювання створення органів самоорганізації населення, обирають, або змінюють кількісний склад органу самоорганізації населення, в порядку передбаченому чинним законодавством України і цим статутом;

- обговорення питань, пов'язаних із залученням населення до ліквідації наслідків аварій і стихійного лиха, сприянням сільській раді, державним органам у проведенні робіт по ліквідації наслідків аварій; заслуховування інформацій виконавчих органів сільської ради про екологічно небезпечні аварії та ситуації і стан навколишнього природного середовища, а також про заходи, що вживаються з метою його поліпшення;

- обговорення інших питань, що зачіпають інтереси населення і територій окремої територіальної громади Української сільської ради, відповідно до чинного законодавства України.

3.У роботі громадських зборів мають право брати участь члени Громади які досягли повноліття, зареєстровані та проживають на території Громади.

4.У роботі громадських зборів зобов’язані брати участь сільський голова, староста, депутати сільської ради, посадові особи органів місцевого самоврядування. Можуть брати участь народні депутати України, представники органів державної влади, а також керівнки та представники установ, організацій та підприємств, якщо питання стосуються їх прав та інтересів.

5.Громадські збори можуть скликатися: сільським головою, старостами, за ініціативою депутатів сільської ради, за ініціативою органу самоорганізації населення у вигляді письмового звернення до голови ради депутатів ОТГ не менше десяти відсотків від зареєстрованих членів територіальної громади, що проживають на відповідній території, у зверненні має бути вказано прізвище, ім”я, по батькові, адреса реєстрації, за наявності контактні телефони, та особистий підпис всіх цих громадян. Громадські збори скликаються не пізніше ніж через 10 днів після внесення ініціативи.

6.У випадку, якщо члени територіальної громади звернулися до сільського голови, старости, чи ради депутатів ОТГ, з проханням скликати громадські збори, то організаційну підготовку таких зборів здійснює сільський голова або староста, в разі їх відмови ініціатори зборів можуть також їх організувати самостійно.

7.В рішенні про скликання громадських зборів вказується перелік всіх осіб запрошених на збори, питання які будуть розглянуті на порядку денному громадських зборів.

8.Посадові особи органів місцевого самоврядування зобов’язані бути присутніми, та виступити із необхідною інформацією чи звітом на громадських зборах. У випадку порушення цієї вимоги сільська рада чи її Голова, в межах своєї компетенції, можуть притягнути особу, яка порушила вимоги цієї статті, до дисциплінарної відповідальності шляхом винесення догани чи звільнення, або іншої відповідальності що передбачена законом. Скарга територіальної громади про порушення порядку участі посадових осіб та службових осіб органів державної влади, та органів місцевого самоврядування на громадських зборах, в обов’язковому порядку розглядається на найближчому засіданні сільської ради.

9.Рішення про скликання громадських зборів доводиться до відома членів Громади в порядку статті 7 цього Статуту, не пізніше як за десять днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення, порядку денного та детального переліку питань, які передбачається винести на обговорення зборів.

10.Громадські збори вважаються такими що відбулися, якщо на них були присутніми не менше тридцяти членів об’єднаної територіальної громади. Громадські збори обирають голову цих зборів. Для ведення протоколу громадських зборів обирається секретар зборів, також може обиратися президія зборів. Збори обирають лічильну комісію в кількості не менше двох осіб.

11.Порядок денний, регламент затверджуються на початку громадських зборів.

12.Громадські збори приймають рішення з розглянутих питань. Рішення громадських зборів приймаються відкритим голосуванням. Всі рішення громадських зборів приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на них учасників, крім тих рішень відповідно до яких є конкретні вимоги згідно чинного законодавства України.

13.За результатами громадських зборів складається протокол, до протоколу зборів додаються матеріали та документи, які були представлені на зборах.

Протокол з рішеннями громадських зборів підписується головою зборів та секретарем зборів і набуває законної сили. На сільського голову покладається обов’язок, на слідуючій сесії ради депутатів ОТГ розглянути, відповіно до протоколу громадських зборів, всі рішення прийняті на цих зборах , а також кожне рішення окремим питанням винести на голосування радою депутатів, з послідуючим його затвердженням або відмовою, та забезпечити опублікування прийнятих рішень сільською радою на веб-сайті ОТГ.

14.Витрати, пов’язані з підготовкою та проведенням громадських зборів, здійснюються за рахунок місцевого бюджету, або за рахунок добровільних внесків осіб які ініціюють їх скликання.

**Стаття 23.** **Положення про загальні збори членів територіальної громади**

1.Загальні збори членів окремої територіальної громади являються однією з форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення і є одним із органів управління об’єднаної територіальної громади Української сільської ради.

2. Основними завданнями загальних зборів є:

а) представлення і захист прав та інтересів членів територіальної громади;

б) забезпечення участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення в межах [Конституції](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html) і законів України;

в) забезпечення участі членів територіальної громади у формуванні та реалізації програм соціально-економічного розвитку відповідної території, інших місцевих програм;

г) створення, забезпечення діяльності, та ліквідації органів самоорганізації населення.

3. Брати участь у загальних зборах можуть члени територіальної громади які зареєстровані, або постійно проживають на території ОТГ, досягли вісімнадцятирічного віку, не визнані судом недієздатними.

4. Загальні збори можуть проводитися за участю уповноважених осіб, надалі делегати, які мають право, по квоті встановленій цим статутом, представляти інтереси громадян ОТГ, не менше двадцяти але не більше чим п’ятдесят чоловік, тобто висловлювати громадську позицію, та голосувати від їхнього імені на загальних зборах. Підтвердженням повноважень делегата є підписний лист громадян що уповноважують делегата особисто, в листі повинні бути відображені такі данні: прізвище, ім’я, по батькові, місце реєстрації (телефон за наявності) і особистий підпис. Згідно до постанови Верховної ради України «Про затвердження Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні»

5. У роботі загальних зборів за власною ініціативою можуть брати участь:

- громадяни які досягли повноліття, зареєстровані та проживають на території громади;

- народні депутати України, які не є членами відповідної територіальної громади, або які не були обрані делегатами ;

- голови та депутати відповідних районних, обласних рад, представники органів виконавчої влади, що діють на відповідній території, які не проживають на цій території , або не обрані делегатами загальних зборів;

- не обрані делегатами члени органів самоорганізації населення, на території діяльності яких проводяться загальні збори;

- керівники підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, громадських об'єднань, які зареєстровані на території громади.

6. Забороняються будь-які обмеження прав членів територіальної громади на участь у загальних зборах залежно від їх раси, кольору шкіри, політичних, релігійних уподобань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, або інших ознак.

7. Загальні збори мають такі повноваження:

- обговорювати будь-які питання, віднесені [Конституцією](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960254K.html) та законами України до відання органів публічної влади та їхніх посадових осіб, а також питання, які стосуються колективних інтересів членів територіальної громади, із виробленням спільної позиції та пропозицій до відповідних органів та посадових осіб;

- обговорювати проекти актів сільської ради, її виконавчого комітету, місцевих органів виконавчої влади та їх посадових осіб з суспільно значущих питань, які зачіпають права та інтереси мешканців ОТГ, із виробленням пропозицій по цих проектах до відповідних органів та посадових осіб;

- вносити пропозиції до порядку денного сесій сільської ради та засідань їх виконавчих комітетів;

- давати оцінку діям, або бездіяльності посадових осіб органів місцевого самоврядування, внаслідок яких була, чи могла бути завдана шкода інтересам територіальної громади, а також подавати сільській раді пропозиції про вжиття запобіжних заходів;

- направляти звернення до органів державної влади, обласних та районних рад, керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, до об'єднань громадян з питань, які є важливими для забезпечення інтересів членів територіальної громади ;

- забезпечити участь членів територіальної громади у формуванні та реалізації програм соціально-економічного розвитку відповідної території, інших місцевих програм:

- обговорювати та вносити пропозиції щодо спрямування коштів територіальної громади за рахунок місцевого бюджету на утримання трудових і матеріально-технічних ресурсів громади, на будівництво, модернізацію, ремонт і забезпечення об'єктів соціальної інфраструктури, благоустрій населених пунктів, заходи з охорони навколишнього природного середовища, а також щодо фінансування закладів освіти , та медицини що знаходяться на території ОТГ;

- приймати рішення про залучення, на добровільній основі, коштів від населення відповідної території , для фінансування разових цільових заходів соціально-побутового характеру;

- вносити органам місцевого самоврядування пропозиції щодо передачі або придбання в комунальну власність громади підприємств, установ чи організацій різних форм власності, або їх структурних підрозділів та інших об'єктів, якщо вони мають важливе значення для забезпечення комунальних, соціальних, культурних, побутових та інших потреб територіальної громади;

- розглядати результати здійснених органом самоорганізації населення в рамках громадського контролю перевірок діяльності комунальних підприємств, установ, організацій, а також стану доріг, колодязів, мостів, інших об'єктів комунальної власності, водного та лісового господарства, соціальної інфраструктури тощо;

- вносити пропозиції сільській раді та її виконавчим органам, щодо надання допомоги інвалідам, ветеранам війни і праці, самотнім особам похилого віку, багатодітним сім'ям та іншим категоріям малозабезпечених членів територіальної громади в порядку реалізації місцевих програм у сфері соціального захисту населення;

- вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції, щодо найменування чи перейменування населених пунктів, та розташованих на їх території топонімічних об'єктів, зміни адміністративно-територіального устрою села, селища;

- обговорювати питання, пов'язані із залученням населення до ліквідації наслідків аварії чи стихійного лиха, сприяти органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у проведенні робіт по ліквідації цих наслідків;

- вимагати, отримувати від органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади та їх посадових осіб інформацію про стан навколишнього середовища, про заходи, що вживаються з метою його збереження та поліпшення;

- обирати персональний склад органу самоорганізації населення громади, та визначати строк його повноважень;

- пропонувати кількісний склад та кандидатури голови і членів ревізійної комісії ОТГ Української сільської ради; - заслуховувати чергові ,та позачергові звіти ревізійної комісії про стан майна ОТГ і фінансово-господарської діяльності органів місцевого самоврядування;

- достроково припиняти повноваження посадових осіб органів місцевого самоврядування, депутатів ради ОТГ, та членів ревізійної комісії, на підставах визначених законами України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про статус депутатів місцевих рад», постанови Верховної Ради «Про затвердження положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні», статутом територіальної громади, та Положеннями про відповідні органи місцевого самоврядування;

- ухвалювати рішення про дострокове припинення повноважень персонального складу органу самоорганізації населення, або його ліквідацію відповідно до статуту територіальної громади;

-загальні збори можуть розглядати та вирішувати інші питання, що належать до їх повноваження в інтересах членів територіальної громади, відповідно до законів України та статуту ОТГ.

 8. Порядок скликання загальних зборів, загальні збори можуть скликатися:

1) сільським головою;

2) сільською радою;

3) ініціативною групою, з числа членів територіальної громади, у складі не менше десяти осіб, що на законних підставах проживають у межах відповідної територіальної громади.

9. Скликання загальних зборів сільським головою здійснюється шляхом видання ним відповідного розпорядження. Таке розпорядження може бути видано не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення загальних зборів - як за власною ініціативою сільського голови, так і в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

10. Рішення сільської ради про скликання загальних зборів ухвалюється радою відповідно до статуту територіальної громади, та регламенту місцевої ради. При цьому таке рішення має набути чинності не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення загальних зборів.

11. Скликання загальних зборів органом самоорганізації населення здійснюється на підставі письмового звернення не менше десяти відсотків громадян ОТГ, та рішення ухваленого цим органом відповідно до вимог Закону України «Про органи самоорганізації населення», Закону України «Про місцеве самоврядування».

12. У разі скликання загальних зборів ініціативною групою, рішення органу самоорганізації населення в письмовому вигляді має бути доведено до відома голови та ради депутатів ОТГ не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення загальних зборів. Інформація, з письмовими зверненнями громадян повинна містити їх прізвища, ім'я та по батькові, адреси реєстрації, та особисті підписи, також вона має бути засвідчена власними підписами членів ініціативної групи.

13. У розпорядженні сільського голови, в рішенні сільської ради, в рішенні органу самоорганізації населення, про скликання загальних зборів має бути зазначена така інформація:

1) ініціатор скликання загальних зборів;

2) дата і час проведення загальних зборів;

3) місце проведення загальних зборів;

4) запрошені учасники загальних зборів;

5) питання порядку денного, які ініціатор пропонує розглянути на загальних зборах.

14. Днем реєстрації ініціативи щодо скликання загальних зборів вважається:

- день видання відповідного розпорядження сільського голови;

- день набуття чинності рішення сільської ради;

- день подання до сільської ради рішення органу самоорганізації населення про скликання загальних зборів.

15. Інформація про скликання загальних зборів має бути доведена уповноваженим органом ради депутатів ОТГ до відома членів територіальної громади не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення загальних зборів через офіційний веб-сайт в мережі Інтернет, засоби місцевої інформації, та в інший спосіб.

16. Організаційно-технічне забезпечення підготовки та проведення загальних зборів покладається на ініціатора їх проведення, або за його клопотанням вирішення цих питань покладається розпорядженням сільського голови на уповноважений орган, який має забезпечити приміщення для проведення загальних зборів, обладнання його необхідними технічними засобами, а також запросити на загальні збори, визначених ініціатором, зборів представників органів місцевого самоврядування та посадових осіб, керівників підприємств, установ та організацій, які належать до комунальної власності відповідної територіальної громади.

17. Органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, що перебувають у комунальній власності відповідної територіальної громади, та їх посадові особи мають сприяти проведенню загальних зборів, надавати ініціатору їх проведення необхідні інформаційні матеріали в порядку, передбаченому [Законами України "Про інформацію"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T265700.html) та ["Про доступ до публічної інформації"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T112939.html).

18.Порядок проведення загальних зборів.Перед початком загальних зборів ініціатор їх скликання проводить реєстрацію уповноважених осіб - делегатів, які прибули для участі у цьому заході. У списку реєстрації делегатів загальних зборів мають бути зазначені: прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорту громадянина України, домашня адреса, номер телефону (за умови його наявності). Ця інформація має бути засвідчена особистим підписом кожного уповноваженого учасника загальних зборів. Список реєстрації має містити згоду на розголошення персональних даних про них (прізвища, імені, по батькові, дати народження, серії і номера паспорту, домашньої адреси та номеру телефону), під час реєстрації кожний делегат подає підписний лист громадян які уповноважили данну особу, та письмову згоду делегата представляти інтереси цих громадян, та голосувати від їх імені на загальних зборах ОТГ.

19. Загальні збори є правомочними за умови, якщо в їх роботі бере участь не менше як дві третини від визначеної по квоті кількості делегатів.

20. Відсутність голови, депутатів ради, посадових осіб органів місцевого самоврядування ОТГ, запрошених своєчасно відповідно до вимог законів України та цього статуту, не може бути підставою для відміни, чи перенесення дати проведення загальних зборів.

21. Відкриває загальні збори ініціатор їх скликання або уповноважена ініціатором особа.

22. Для ведення загальних зборів із числа делегатів, які мають право вирішального голосу, обираються головуючий і секретар. За рішенням загальних зборів може бути обрано робочу президію.

23. Для підрахунку голосів учасники загальних зборів обирають зі свого складу лічильну комісію у кількості не менше двох осіб. Не можуть бути членами лічильної комісії сільський голова, депутати ради ОТГ, посадові особи органів місцевого самоврядування, державні службовці, а також головуючий та секретар, або члени президії загальних зборів.

24. Загальні збори, на пропозицію ініціатора їх проведення та з урахуванням думок учасників, затверджують порядок денний та регламент своєї роботи. Порядок денний має обов'язково передбачати доповіді представника ініціатора скликання загальних зборів або уповноваженої ним особи, а у разі потреби, також виступ представника органу публічної влади, в компетенцію якого входить розв'язання питання, що виноситься на розгляд загальних зборів. Не допускається розгляд та прийняття на загальних зборах рішень з питань, не внесених до порядку денного.

25. Головуючий на основі затвердженого регламенту загальних зборів:

- оголошує питання, які вносяться на розгляд загальних зборів;

- веде загальні збори та підтримує на них належну дисципліну і порядок;

- надає слово для виступів, та оголошує підсумки голосування на підставі даних лічильної комісії;

- виконує інші функції з проведення загальних зборів .

26. Якщо головуючий на загальних зборах зловживає своїм правом головуючого і порушує норми етики, регламенту, учасники загальних зборів можуть висловити йому недовіру та обрати нового головуючого.

27. Учасники загальних зборів повинні дотримуватися регламенту та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань. У разі порушення цих вимог будь-яким з учасників загальних зборів, головуючий може зробити йому попередження, якщо цей учасник зборів продовжує порушувати порядок, головуючий може звернутися до порушника із вимогою залишити загальні збори. При невиконанні порушником цієї вимоги, до нього можуть бути застосовані примусові заходи як до порушника громадського порядку відповідно до чинного законодавства. Головуючий на загальних зборах може переривати виступаючого, лише якщо його виступ не стосується питання порядку денного, або порушує регламент.

28. Обов'язки щодо охорони громадського порядку на загальних зборах покладаються на працівників поліції, та місцеві органи охорони правопорядку.

29. Рішення загальних зборів приймається більшістю голосів делегатів, з правом вирішального голосу, шляхом відкритого голосування.

30. Результати проведення загальних зборів оформлюються протоколом, який веде секретар загальних зборів. Протокол має містити дані про ініціатора скликання загальних зборів, дату і місце їх проведення, кількість учасників, у тому числі з правом вирішального голосу, затверджений порядок денний, стислий опис перебігу обговорення, та результати розгляду питань внесених до порядку денного, результати голосування по кожному питанню.

31. Протокол загальних зборів оформлюється не пізніше трьох днів після їх проведення у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, і підписується головуючим і секретарем загальних зборів. Перший примірник протоколу передається до сільської ради, другий залишається в ініціатора їх проведення.

32. До першого примірника протоколу загальних зборів додається оригінал списку делегатів загальних зборів, які брали в них участь, також копії підписних листів громадян, які підтверджують повноваження делегатів відповідно до вимог пункту 18 статті 23 цього статуту. До другого примірника протоколу додаються копії вказаних документів, засвідчені секретарем сільської ради.

33. У п’ятиденний термін після надходження протоколу загальних зборів до сільської ради, уповноважений орган ОТГ має оприлюднити результати загальних зборів, зокрема через офіційний веб-сайт в мережі Інтернет, та інші засоби місцевої інформації.

34. Рішення загальних зборів, які стосуються органів місцевого самоврядування чи посадових осіб, підлягають обов'язковому розгляду по суті у місячний термін після отримання протоколу загальних зборів на сесії ради депутатів ОТГ, або посадовою особою, якщо це рішення стосується тільки її обов’язків.

35. Ініціатор проведення загальних зборів має бути поінформований про дату, час, та місце розгляду рішень загальних зборів не пізніше як за п’ять календарних днів до дати розгляду. Представнику ініціатора має бути надана можливість виступу для доведення до відома депутатів, посадових осіб органу місцевого самоврядування, та інших учасників засідання причини та суть рішень, ухвалених на загальних зборах.

36.Рішення Загальних зборів є обов’язковим до виконання радою депутатів ОТГ, головою сільської ради, та всіма органами і посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками підприємств, установ і організацій, іншими особами, яких ці рішення стосуються, якщо вони не суперечать чинному законодавству України.

37. За результатами розгляду рішень загальних зборів, рада депутатів ОТГ, у межах своїх повноважень, має затвердити ці рішення, а органи місцевого самоврядування і посадові особи мають прийняти їх до виконання відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування», Постанови Верховної Ради України «Про затвердження положення про загальні збори громадян за місцем проживання». Акт органу місцевого самоврядування чи його посадової особи, за результатами розгляду рішення загальних зборів, має бути в тижневий термін, після його розгляду, направлений ініціатору проведення загальних зборів.

38. Дію прийнятих рішень загальними зборами може бути зупинено: сільською радою, або її виконавчим комітетом, місцевою державною адміністрацією, лише за умови порушення Конституції та законодавства України, до вирішення питання про їх законність у судовому порядку. Про це сільська рада повідомляє в 10 денний термін, з дня проведення загальних зборів, членам громади через офіційні засоби місцевої інформації.

39. Рішення загальних зборів може бути оскаржено, у встановленому законом порядку, членами територіальної громади, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян та органами самоорганізації населення, повноваження яких розповсюджуються на територію де проводилися загальні збори.

40. Контроль за виконанням рішень загальних зборів у діяльності посадових осіб, та органів місцевого самоврядування, покладається на сільського голову, виконавчий комітет сільської ради, а також на ініціаторів скликання загальних зборів . В обов’язках секретаря сільської ради облік та зберігання усіх оригіналів рішень, та надання з них витягів, для ознайомлення із ними на вимогу членів Громади.

41. Несвоєчасний розгляд, або залишення без розгляду рішень загальних зборів радою депутатів ОТГ, або посадовою особою сільської ради, може бути підставою для дострокового припинення повноважень цієї ради, або посадової особи, згідно із порядком передбаченим чинним законодавством України.

**РОЗДІЛ IV**

**ВЛАСНІСТЬ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Стаття 24. Власність громади**

1.Громаді належить право власності, та інші майнові права на рухоме і нерухоме майно, що належить до комунальної власності, доходи сільського бюджету, інші кошти, земля, водні ресурси та корисні копалини місцевого значення, що знаходяться на території Громади, підприємства, установи та організації комунальної власності, житловий фонд, нежитлові приміщення комунальної власності, заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров’я, науки, соціального обслуговування, що діють на території Громади, а також об’єкти спільної власності територіальних громад, що перебувають в управлінні районних і обласних рад.

2.Спадщина, визнана судом відмерлою, переходить у власність Громади за місцем відкриття спадщини.

**Стаття 25. Земельні, водні, лісові ресурси та корисні копалини Громади**

1.Громада самостійно розпоряджається землями, що перебувають у власності, користуванні, управлінні Громади.

2.Земля, що належить Громаді в межах населеного пункту, визначається генеральним планом населених пунктів. Громада здійснює управління, користування землями поза межами населеного пункту згідно чинного законодавства.

3.Водні ресурси місцевого значення та корисні копалини місцевого значення, що розташовані на території об’єднаної громади, в межах території даної Громади, належать Громаді **в межах, передбачених законами України**.

4.Лісові ресурси, що знаходяться на території об’єднаної громади, в межах території даної Громади є власністю Громади **в межах, передбачених законами України**.

**Стаття 26. Об’єкти права комунальної власності**

1.Громада є власником об’єктів комунальної власності, а місцева рада від імені та в інтересах Громади відповідно до закону здійснює повноваження щодо управління, користування об’єктами права комунальної власності Громади в межах, визначених цим Статутом та законом.

2.Суб’єктами управління комунальною власністю громади є відповідно до цього Статуту громада в особі своїх органів:

- сільська рада ;

- - сільський голова ;

- староста.

3.Здійснюючи повноваження щодо управління об’єктами власності Громади, місцева рада в порядку і межах, визначених чинним законодавством:

– вносить пропозиції про створення, прийняття або купівлю (придбання) у комунальну власність громади підприємств, установ та організацій, їх структурних підрозділів та інших об’єктів, прав на них, для забезпечення потреб громади;

– за погодженням загальних зборів можлива передача (відчуження) об’єктів комунальної власності громади з власності громади у державну, приватну власність, або спільну власність територіальних громад району чи області, а рішенням сесії сільської ради затверджується таке відчуження, приватизація майна та майнових прав комунальної власності громади;

– на підставі рішення сесії сільської ради приймається рішення щодо оренди майнових комплексів комунальних підприємств, установ і організацій (їх структурних підрозділів), що належать громаді, знаходяться в її користуванні, управлінні;

– на підставі рішення сесії сільської ради надає згоду на передачу об’єктів з державної у спільну власність територіальній громаді;

– на підставі рішення сесії сільської ради здійснює заходи про придбання майна до комунальної власності Громади;

– на підставі рішення сесії сільської ради здійснює заходи про передачу під заставу об’єктів комунальної власності Громади;

– на підставі рішення сесії сільської ради здійснює заходи про передачу нерухомого майна з балансу одного об’єкта на баланс іншого об’єкта власності територіальної громади; – на підставі рішення сесії сільської ради здійснює заходи із надання дозволу на проведення орендарями реконструкції, технічного переоснащення, поліпшення орендованих приміщень, що належать Громаді;

– на підставі рішення сесії сільської ради здійснює заходи із визначення органів, уповноважених здійснювати оперативне управління об’єктами спільної власності територіальних громад, встановлення меж їх повноважень та передачу до сфери їх управління відповідних об’єктів комунальної власності громади;

– на підставі рішення сесії сільської ради визначає планування згідно з генеральними планами забудови відповідних населених пунктів, іншої містобудівної документації, та впорядкування території місць поховання, з дотриманням обов’язкових містобудівних, екологічних та санітарно-гігієнічних вимог;

– на підставі рішення сесії сільської ради визначає місця чи об’єкти, що використовуються для збирання, зберігання, сортування, оброблення, перероблення, утилізації, видалення, знешкодження та захоронення відходів, а також місця розміщення відходів: сховища, полігони, комплекси, споруди, ділянки, тощо для потреб Громади;

4.Здійснюючи повноваження щодо управління об’єктами власності громади, сільський голова, в порядку і межах, визначених чинним законодавством:

- скріплює підписом та печаткою статути (положення) підприємств, установ, організацій, що належать до власності територіальної громади, за умови, що тексти цих документів затверджені рішенням сільської ради;

- здійснює заходи із юридичного оформлення передачі в оренду, постійне або тимчасове користування юридичним або фізичним особам об’єктів власності, користування, управління громади після прийняття рішення сесії сільської ради ;

- затверджує акти про списання окремо визначеного рухомого (основних засобів) майна з балансу сільської ради на підставі рішення сесії сільської ради;

- здійснює інші повноваження з управління власністю, доручені сільською радою чи громадою.

5.Громада в особі органів, визначених цим Статутом, має право:

- на переважне придбання в комунальну власність приміщень, споруд, інших об’єктів, розташованих на відповідній території, якщо вони можуть бути використані для забезпечення комунально-побутових, соціально-культурних та інших потреб Громади;

- мати в користуванні, управлінні та власності об’єкти комунальної власності поза межами адміністративно-територіальної одиниці;

- інші повноваження, не заборонені законом та з урахуванням вимог цього Статуту.

6.Вартість оренди для об’єктів житлової та нежитлової нерухомості, що перебувають у комунальній власності , встановлюється за рішенням сільської ради, залежно від місця розташування, та типів таких об’єктів нерухомості .

7.Доходи від відчуження об’єктів права комунальної власності зараховуються до сільського бюджету і спрямовуються виключно на фінансування заходів, передбачених бюджетом розвитку.

8.Майнові права громади захищаються законом на рівних умовах з правами власності інших суб’єктів. Об’єкти права комунальної власності громади не можуть бути вилучені у територіальної громади і передані іншим суб’єктам права власності без рішення загальних зборів, та затверджених на сесії сільської ради, за винятком випадків передбачених законом.

**Стаття 27. Комунальні підприємства**

1.Комунальними підприємствами вважаються підприємства, засновані на об’єктах власності, користування, управління Громади.

2.Сільська рада здійснює управління комунальним підприємством в межах, наданих їй повноважень та з урахуванням положень цього Статуту, зокрема:

- приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) підприємств, установ і організацій, заснованих на об’єктах власності, користування, управління Громади на підставі рішення сесії сільської ради ;

- затверджує, вносить зміни до статутів (положень) підприємств, установ, організацій комунальної власності Громади, приймає рішення у зв’язку з порушенням цих статутів (положень), за рішенням сесії сільської ради ;

- погоджує питання, щодо призначення керівника комунального підприємства на підставі рішення сесії сільської ради, або на підставі результатів відкритого конкурсу на заміщення посади;

- погоджує рішення про звільнення керівників комунальних підприємств, установ, організацій, в тому числі за власною ініціативо. У випадку, якщо рішення про звільнення керівника комунального підприємства приймається на сесії сільської ради, то виконується негайно.

- за погодженням сесії сільської ради, якщо інше не визначено у Статуті, затверджує тарифи та ціни на послуги, що реалізуються комунальними підприємствами, установами та організаціями Громади;

- вживає заходів із списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна з балансу підприємств, установ, організацій комунальної власності Громади на підставі рішення сесії сільської ради;

- вживає заходів з виконання рішення сесії сільської ради про придбання підприємства, або майнової частки (корпоративних прав, часток) юридичних осіб шляхом укладення договору купівлі-продажу з попереднім власником;

- на підставі рішення сесії сільської ради здійснює заходи із відчуження (зменшення розміру) земельної ділянки, яка перебуває у користуванні комунальних підприємств, установ та організацій.

- здійснює інші, передбачені законодавством України та цим Статутом, повноваження щодо управління комунальними підприємствами , установами та організаціями.

3.Комунальні підприємства зобов’язані оприлюднювати відповідно до статті 7 цього Статуту наступну інформацію:

- щорічно, але не пізніше 1 лютого наступного за звітним року, подавати до сільської ради фінансовий звіт, та пояснювальну записку до нього;

- за 30 днів до затвердження типових договорів про надання послуг населенню, проекти вказаних договорів;

- за 10 днів до подачі на затвердження сесії сільської ради розрахунку тарифів на житлово-комунальні послуги, детальний розрахунок тарифів на житлово-комунальні послуги та їх обґрунтування;

- щорічно інформацію про свій штатний розпис, та розмір заробітних плат відповідно до нього, щомісячно інформацію про вакантні посади;

- щоквартально інформацію про кількість та вартість спожитих ресурсів, зокрема, теплової енергії, газу та електроенергії.

4.На веб-сайті Громади постійно має поновлюватися наступна інформація щодо комунальних підприємств, установ та організацій:

- назва;

- статут, статутний фонд;

- адреса; телефон;

- керівництво;

- перелік видів діяльності;

- вартість основних фондів;

- кількість працюючих та фонд заробітної плати;

- звіт про фінансові результати підприємства , установ та організацій (звіт про сукупний дохід) та баланс на останній звітний період; прибуток за останній звітний період у порівнянні з минулими періодами ;

- витрати, сплачені з сільського бюджету на утримання підприємства;

- плани підвищення ефективності діяльності підприємства на наступний рік;

- ключові показники ефективності для підприємства;

- договір з директором підприємства.

5.Керівник комунального підприємства , установи та організації щороку звітує на Загальних зборах Громади, та щоквартально сільській раді про виконання функціональних обов’язків, фінансово-господарську діяльність підприємства, збереження та ефективного використання майна.

**Стаття 28. Відкритий реєстр власності Громади**

1.Перелік об’єктів власності Громади обліковується у відкритому реєстрі власності Громади (далі по тексту – Реєстр).

Вказаний Реєстр є електронною базою даних, в якій міститься довідкова інформація про усе майно, майнові та корпоративні права Громади та її органів. Наповнення та ведення Реєстру, повнота та достовірність даних забезпечується шляхом проведення постійної інвентаризації майна і майнових прав Громади та її органів.

2.Ведення Реєстру та відповідальність за достовірність і повноту інформації, що в ньому міститься, покладається на посадову особу, яка призначається за рішенням сесії сільської ради ОТГ.

3.В Реєстрі міститься інформація про:

• рухоме і нерухоме майно (житловий фонд, нежитлові приміщення) комунальної власності із зазначенням прізвище, ім’я, по-батькові орендаря (користувача) комунального майна чи найменування юридичної особи, в оренді (користуванні) якої перебуває таке майно, та суму орендної плати (плати за користування), що щорічно сплачується до сільського бюджету;

• землю із зазначенням відомостей, що містяться у статті 15 Закону України «Про Державний земельний кадастр», також, прізвище, ім’я, по батькові власника ділянки чи найменування юридичної особи, інформація щодо суми орендної плати чи земельного податку, що щорічно сплачується до сільського бюджету, а також інформацію про кількість квадратних метрів земельних ділянок комунальної власності по кожному об’єкту в населених пунктах, по яким укладені договори оренди (із зазначенням назв орендарів чи власників, відсоткових ставок оренди, та призначення земельних ділянок згідно Генплану, терміну дії договору оренди, існування чи відсутності заборгованості по сплаті орендної плати, та розмір заборгованості в разі наявності такої);

• водні ресурси місцевого значення та держаного значення, що розташовані на території Громади із зазначенням, щодо водних ресурсів місцевого значення: прізвища, імені, по батькові орендаря/користувача чи найменування юридичної особи, яка користується водним ресурсом, інформацію щодо суми плати, що щорічно сплачується до сільського бюджету; щодо водних ресурсів державного значення: прізвище, ім’я, по-батькові орендаря/користувача чи найменування юридичної особи, яка користується водним ресурсом та копію рішення органу державної влади, яким такий ресурс наданий у користування;

• корисні копалини місцевого значення та держаного значення, із зазначенням щодо корисних копалин місцевого значення: прізвища, імені, по батькові орендаря/користувача чи найменування юридичної особи, яка користується корисними копалинами, інформацію щодо суми плати, що щорічно сплачується до місцевого бюджету та розмір заборгованості в разі наявності такої. Щодо корисних копалин загальнодержавного значення – перелік місць видобування: свердловин, шахт, кар’єрів тощо, та обсягу видобування корисних копалин, прізвище, ім’я, по-батькові орендаря/користувача чи найменування юридичної особи, яка здійснює розвідку чи видобування таких копалин, та копії: ліцензії на данний вид діяльності і рішення державного органу, який надав такий дозвіл;

• лісові ресурси, які знаходяться на території Громади, із зазначенням органу, який управляє лісовими ресурсами та розмір доходів до сільського бюджету, які сплачують підприємства лісового господарства. У випадку, якщо лісовими площами володіє будь-яка фізична чи юридична особа, вказується площа ділянки, прізвище, ім’я, по батькові орендаря/користувача/власника чи найменування юридичної особи, рішення, на підставі якого була виділена така ділянка та суму коштів, які сплачується за володіння чи користування такою ділянкою;

• комунальні підприємства із зазначенням суми річного доходу/збитків, комунального підприємства до сільського бюджету та назву фізичних чи юридичних осіб, які володіють часткою в комунальному підприємстві;

• лінії електромереж та електричні стовпи з зазначенням площі охоронних зон, та інформацією щодо наявності проекту землеустрою,суму коштів, які сплачується за користування такою ділянкою; траси водо- та теплопостачання, каналізаційні мережі, що розміщені на території Громади з зазначенням їх довжини, площі, глибини;

• газо- теле- мережі, іншого роду комунікації, які знаходяться на території Громади з зазначенням їх довжини, площі, глибини частку в майні підприємств чи статутному капіталі підприємств та інформацію, скільки прибутку в бюджет громади надходить щорічно;

• заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров’я, науки, соціального обслуговування, що знаходяться у власності, на балансі Громади, та суму коштів, що щорічно витрачається на їх утримання;

• майнові права, рухомі та нерухомі об’єкти, визначені відповідно до закону як об’єкти права комунальної власності, кошти, отримані від їх відчуження із зазначенням суми, за яку вони були відчужені та прізвище, ім’я, по батькові чи найменування юридичної особи, що набула право власності на ці об’єкти.

• спадщина, що визнана судом від умерлою і переходить у власність територіальної громади, інше майно та майнові права. 4.По кожному об’єкту, визначеному у цій статті, повинна міститися інформація про: об’єкт права власності, його вартість (ринкову, якщо вона визначена), правовстановлюючий документ чи рішення органу державної влади, відповідно до якого визначено власника об’єкту права власності та його повноваження, а також зазначається у кого у володінні цей об’єкт права власності перебуває на даний момент і на підставі якого правовстановлюючого документу чи рішення органу державної влади його передано. В реєстрі може міститися і інша інформація, яка необхідна для ідентифікації та обліку об’єктів власності Громади.

5.Вказаний Реєстр є інформацією з відкритим доступом і знаходиться на офіційному веб-сайті Громади. Друкована актуальна версія Реєстру знаходиться в сільській раді для вільного доступу.

Порядок ведення та наповнення Реєстру визначається в положенні про відкритий Реєстр власності територіальної громади.

**Стаття 29. Планування території Громади**

1.Планування і забудова територій є діяльністю державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, яка передбачає:

1) прогнозування розвитку територій;

2) забезпечення раціонального розселення і визначення напрямів сталого розвитку територій;

3) обґрунтування розподілу земель за цільовим призначенням;

4) взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів під час планування і забудови територій;

5) визначення і раціональне взаємне розташування зон житлової та громадської забудови, виробничих, рекреаційних, природоохоронних, оздоровчих, історико-культурних та інших зон і об’єктів;

6) встановлення режиму забудови територій, на яких передбачено провадження містобудівної діяльності;

7) розроблення містобудівної та проектної документації, будівництво об’єктів;

8) реконструкцію існуючої забудови та територій;

9) збереження, створення та відновлення рекреаційних, природоохоронних, оздоровчих територій та об’єктів, ландшафтів, лісів, парків, скверів, окремих зелених насаджень;

10) створення та розвиток інженерно-транспортної інфраструктури;

11) створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення;

 12) здійснення контролю у сфері містобудування.

2.Містобудівна документація розробляється на паперових і електронних носіях, на оновленій картографічній основі в цифровій формі як набори профільних геопросторових даних у державній геодезичній системі координат УСК-2000 і єдиній системі класифікації та кодування об’єктів будівництва, для формування баз даних містобудівного кадастру. Головним та основоположним містобудівним документом Громади є Генеральнийплан.

3.Генеральний план населеного пункту Громади (далі по тексту – Генеральний план) є основним видом містобудівної документації на місцевому рівні, призначеної для обґрунтування довгострокової стратегії планування, та забудови території населеного пункту. На підставі затвердженого Генерального плану розробляється план земельно-господарського устрою, який після його затвердження стає невід’ємною частиною Генерального плану.

4.Послідовність виконання робіт з розроблення Генерального плану та документації із землеустрою визначається будівельними нормами, державними стандартами і правилами та завданням на розроблення (внесення змін, оновлення) містобудівної документації, яке складається і затверджується її замовником за погодженням з розробником. У складі Генерального плану може розроблятися план зонування території цього населеного пункту.

5.План зонування території може розроблятися і як окрема містобудівна документація після затвердження Генерального плану. Генеральний план розробляється та затверджується в інтересах Громади з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів.

6.Виконавчий орган сільської ради, старости є замовниками і організовують розроблення, внесення змін та подання генерального плану на розгляд загальних зборів, та затвердження Українською сільською радою.

 **РОЗДІЛ V**

**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ТА КОНТРОЛЬ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЗА ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

**Стаття 30. Відповідальність органів і посадових осіб місцевого самоврядування**

1.Органи та посадові особи місцевого самоврядування є підзвітними, підконтрольними і відповідальними перед Громадою.

2.Вони періодично, але не менш як один раз на рік, інформують населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, бюджету, з інших питань місцевого значення, звітують на загальних зборах перед Громадою про свою діяльність.

3.Громада в будь-який час може достроково припинити повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування, якщо вони порушують Конституцію України, закони України чи положення цього Статуту, обмежують права й свободи громадян, не забезпечують здійснення наданих їм законом повноважень, або вчиняють корупційні діяння.

4.Порядок і випадки дострокового припинення повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

5.Громада має право висловити недовіру сільському голові, старості, чи будь-якому представнику органів місцевого самоврядування на Загальних зборах, та відсторонити від посади згідно законів України «Про місцеве самоврядування», «Про статус депутатів місцевих рад», чи положень цього Статуту.

6.У випадку висловлення недовіри сільсьому голові, старості, ОТГ на загальних зборах, місцева рада Громади зобов’язана, в термін 10 календарних днів, з дати проведення загальних зборів, розглянути питання про недовіру на позачерговому засіданні сесії ради депутатів ОТГ, та прийняти рішення відносно цього питання, згідно закону України «Про місцеве самоврядування».

7.У випадку висловлення Громадою недовіри будь-якій другій посадовій особі органу місцевого самоврядування на Загальних зборах Громади, сільська рада зобов’язана розглянути питання про дострокове припинення її повноважень на наступному засіданні сесії сільської ради.

**Стаття 31. Контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування**

1.Контроль за діяльністю місцевої ради депутатів, сільського голови, виконкому, старости, та інших органів місцевого самоврядування, здійснюють органи самоорганізації населення- ініціативна група, що діє на території громади, чи безпосередньо члени Громади.

2.Вказані суб’єкти можуть використовувати такі способи контролю:

- аналіз інформації, що має знаходитися у відкритому доступу, згідно норм цього Статуту, та законодавства України;

- надсилання інформаційних запитів з приводу будь-яких питань місцевого самоврядування;

- ініціювання звіту будь-якого представника органів місцевого самоврядування на Загальних зборах Громади;

- проведення Громадських слухань;

- здійснення інших незаборонених дій, які спрямовані на боротьбу з корупцією органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

3.На підставі вказаних способів контролю, ініціативна група має право, якщо такі повноваження делеговані, та записані в протокол загальними зборами громади, письмово робити звернення, повідомлення, запити до всіх органів місцевого самоврядування відносно конкретних порушень, які є обов’язковими для врахування органами місцевого самоврядування, та зокрема радою депутатів ОТГ. В цих зверненнях повинно бути зазначено, які права членів Громади порушено і ким, які є докази на підтвердження цих фактів, та яким чином пропонується припинити вказані порушення.

4.Сільська рада зобов’язана розглянути вказані порушення на наступній сесії і у випадку їх обґрунтованості прийняти рішння самим, або звернутися до визначених законом органів для реагування. Спори про захист порушених прав та інтересів юридичних і фізичних осіб, що виникають у результаті рішень, дій чи бездіяльності органів, або посадових осіб місцевого самоврядування, вирішуються в судовому порядку.

5.Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам у результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності органів місцевого самоврядування, відшкодовується відповідно до чинного законодавства, правилам статуту Української ОТГ, рішенням суду.

6.Органи та посадові особи місцевого самоврядування, в здійсненні їх повноважень, є підконтрольними відповідним органам виконавчої влади держави, згідно чинного законодавства України, та положенням цього Статуту.

**РОЗДІЛ VІ**

**ФІНАНСИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Стаття 32. Планування фінансових ресурсів**

З метою оптимального вирішення питань, що належать до відання місцевого самоврядування, та закладення чітких бюджетних орієнтирів, органи місцевого самоврядування запроваджують систему фінансового планування, що передбачає фінансовий розвиток Громади протягом трьох років.

Фінансовий план містить прогнозовані бюджетні видатки та надходження, а також запропоновані заходи щодо забезпечення бюджетної збалансованості у наступних роках. Однією із основ для планування фінансових ресурсів має бути інвестиційна програма, що складається виконавчими органами місцевої ради. Фінансовий план, та інвестиційна програма щороку коригуються відповідно до потреб розвитку Громади.

**Стаття 33. Утворення цільових фондів**

Сільська рада може утворювати цільові фонди, які є складовою спеціального фонду відповідного бюджету. Для утворення цільових фондів, їх розміру, порядку наповнення, та використання коштів, обов’язковими є проведення громадських слухань, відповідно до положень цього Статуту.

Порядок формування та використання цільових фондів визначається положенням про ці фонди, що затверджується сільською радою за погодженням з Загальними зборами.

**Стаття 34. Місцеві податки і збори**

Сільська рада, за погодженням загальних зборів, відповідно до законів України встановлює місцеві податки і збори. Місцеві податки і збори зараховуються до бюджету Української ОТГ.

**Стаття 35. Інвестиції**

На території об’єднаної територіальної громади заохочуються будь-які законні форми залучення капіталу та інвестицій, які сприяють розвитку економіки в об’єднаній територіальній громаді.

Сільська рада та виконавчий комітет сільської ради можуть виступати гарантом в інвестиційному процесі.

Гарантії для інвесторів визначаються Законом України „Про інвестиційну діяльність в Україні”, Законом України „Про захист іноземних інвестицій в Україні” та іншими законами, нормативними актами.

**РОЗДІЛ VІІ**

**МІСЦЕВИЙ БЮДЖЕТ**

**Стаття 36. Загальні засади формування бюджету**

1.Сільська рада самостійно розробляє, затверджує і виконує відповідний бюджет ОТГ з урахуванням вимог законів України, та цього Статуту.

2.Сільська рада приймає бюджет на кожний наступний календарний рік не пізніше 01 грудня діючого року.

3.Самостійність сільського бюджету, гарантується власними та закріпленими за ними на постійній основі законом загальнодержавними доходами, а також правом самостійно визначати напрями використання коштів сільського бюджету відповідно до закону. Зміни до бюджету, на протязі року, можуть вноситися лише у формі рішення ради депутатів ОТГ.

4.Втручання державних органів у процес складання, затвердження і виконання сільського бюджету не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

 **Стаття 37. Видатки місцевих бюджетів**

1.Видатки, які здійснюються місцевою радою на потреби Громади, їх розмір і цільове спрямування визначаються сільським бюджетом цієї Громади.

2.Сільська рада, та її виконавчі органи самостійно розпоряджаються коштами бюджету ОТГ, визначають напрями їх використання із урахуванням вимог цього Статуту.

3.У видатковій частині сільського бюджету окремо передбачаються видатки поточного бюджету і видатки бюджету розвитку. Кошти поточного бюджету спрямовуються на фінансування установ і закладів, що утримуються за рахунок бюджетних асигнувань, і не належать до бюджету розвитку. Кошти бюджету розвитку, спрямовуються на реалізацію програм соціально-економічного розвитку, пов’язаних із здійсненням інвестиційної та інноваційної діяльності.

4.При розподілі коштів бюджету розвитку після об’єднання територіальних громад, перелік об’єктів, на які будуть спрямовуватись кошти бюджету розвитку (в тому числі, на інвентаризацію земель),формується виконавчим комітетом об’єднаної територіальної громади при обов’язковій участі старости тієї громади, на території якої знаходяться відповідні об’єкти. Старости можуть подавати до виконавчого комітету об’єднаної територіальної громади перелік об’єктів, на які можуть спрямовуватись кошти бюджету розвитку. Перелік об’єктів, на які будуть спрямовуватись кошти бюджету розвитку (в тому числі, на інвентаризацію земель), затверджується Радою депутатів об’єднаної територіальної громади.

5.Видатки сільського бюджету поділяються на дві частини: видатки, пов’язані з виконанням власних повноважень місцевого самоврядування, і видатки, пов’язані з виконанням делегованих законом повноважень органів виконавчої влади.

**Стаття 38. Звіт про виконання бюджету**

1.Сільська рада зобов’язана щоквартально викладати на веб-сайті Української ОТГ звіт про виконання бюджету, розкриваючи деталізацію видаткової частини.

2.Сільська рада, її посадові особи, по завершенню року, зобов’язані надати щорічний звіт про виконання бюджету, в якому розкривати дані щодо результатів виконання бюджету, включаючи інвентаризацію майна, заборгованість (якщо така є) на початку і наприкінці бюджетного року, статті видатків, які перевищують суму, що вказана у частині першій цієї статті. До звіту про виконання бюджету додається звітна доповідь роз’яснювального змісту.

3.Сільська рада має затвердити звіт про виконання бюджету у стороки,передбачені Бюджетним кодексом України. Рішення сільської ради, щодо затвердження звіту про виконання бюджету, оприлюднюється у порядку визначеному статтею 7 цього Статуту.

**Стаття 39. Пільги, гарантії, порядок їх встановлення і зняття**

1.На території Української ОТ Г надаються всі пільги і компенсації, передбачені законодавством України, за рішенням Загальних зборів Громади, затверджених на сесії ради депутатів Української ОТГ.

2.Основними принципами встановлення і зняття пільг є їх обґрунтованість, рівність усіх членів Громади.

3.Розміри, порядок установлення додаткових пільг і гарантій та їх зняття, в тому числі, щодо земельного податку, що сплачується на відповідній території, визначаються рішеннями сільської ради у межах її компетенції згідно законів України, та цього Статуту.

4.Пільги надаються, за умови закладення на це коштів у бюджеті територіальної громади.

5.Сільська рада повинна щороку в порядку, визначеному статтею 7 цього Статуту, інформувати членів Громади про розмір встановлених пільг та об’єкти оподаткування, на які вони встановлюються.

**РОЗДІЛ VІІІ**

**КАДРОВА ПОЛІТИКА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Стаття 40. Відкриті кадрові конкурси**

1.Кандидати на керівні посади в органи місцевої виконавчої влади призначаються за результатами відкритих кадрових конкурсів.

2.Для проведення кадрових конкурсів розпорядженням сільського голови створюється конкурсна комісія в складі п’яти чоловік, в яку можуть входити: заступник сільського голови, секретар ради, депутати, старости, працівники органів місцевого самоврядування, представники громадських організацій, юристи і т.д., затверджується положення про конкурсну комісію та затверджується порядок проведення конкурсу, оголошується конкурс, про що публікується в ЗМІ.

3.Участь у конкурсі можуть брати особи, які досягли 21 річного віку, мають відповідний рівень освіти, володіють державною мовою, несудимі і здатні за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем, станом здоров’я, виконувати відповідні обов’язки та функції.

**Стаття 41. Конкурсна комісія**

1.Проведення конкурсу здійснює Конкурсна комісія.

Членами Конкурсної комісії можуть бути особи, які мають добру репутацію в громаді, високі професійні та моральні якості, суспільний авторитет, не притягувалися до відповідальності за корупційні злочини.

Конкурсна комісія є постійно діючим органом Громади і обирається для виконання своїх повноважень строком на два роки, та діє на підставі положення про конкурсну комісію.

Рішення Конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні Конкурсної комісії проголосувало не менше трьох членів Конкурсної комісії. Голова та секретар Конкурсної комісії затверджуються розпорядженням сільського голови з числа членів Конкурсної комісії.

Роботу Конкурсної комісії забезпечує сільська рада, сільський голова.

2.Конкурсна комісія:

- визначає регламент своєї роботи;

- розміщує оголошення про умови та строки проведення конкурсу;

- розглядає документи, подані особами для участі в конкурсі;

- відбирає із загального числа кандидатів осіб, з якими проводить на своєму засіданні співбесіду, та осіб, щодо яких проводиться спеціальна перевірка, передбачена Законом України “ Про запобігання корупції ”, і перевірка, передбачена Законом України “ Про очищення влади ”;

- відбирає шляхом відкритого голосування з числа кандидатів, які пройшли співбесіду, двох або трьох кандидатів, які згідно з обґрунтованим рішенням Конкурсної комісії мають найкращі професійний досвід, знання і якості для виконання відповідних обов’язків та функцій, або проводить повторний конкурс у разі відхилення всіх кандидатів у зв’язку з їх невідповідністю вимогам, що ставляться.

3.Особа, яка претендує на участь у конкурсі, подає у визначений в оголошенні строк такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” та на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

- автобіографію, що містить: прізвище, ім’я та по батькові , число, місяць, рік і місце народження, документи про громадянство, про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти, відомості про наявність чи відсутність судимості;

- декларацію особи, за рік, що передує року, в якому було оприлюднене оголошення про конкурс, за формою, що визначена Законом України “Про запобігання корупції”;

- інші документи, що визначає комісія для відбору кандидата на конкретну посаду.

**Стаття 42. Штатний розпис**

 1.Чисельність працівників органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств ОТГ, їх штатний розпис, порядок роботи, а також розмір заробітної плати, за поданням голови сільської ради, затверджується рішенням сільської ради.

 **РОЗДІЛ ІХ**

**ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 43. Порядок прийняття і реєстрації Статуту**

1.Статут затверджується Загальними зборами, та рішенням сільської ради на засіданні сесії ради депутатів ОТГ, більшою половиною голосів депутатів від загального складу ради.

2.Статут набуває чинності з дня його державної реєстрації в органах Міністерства юстиції.

3.Державна реєстрація проводиться в термін 30 робочих днів, з дати затвердження Статуту на засіданні сесії ради депутатів ОТГ. Відповідальним за проведення реєстрації Статуту є діючий голова сільської ради Української ОТГ.

4.Статут є постійно діючим актом і не підлягає перезатвердженню новообраним складом ради депутатів Української ОТГ .

**Стаття 44. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

1.Право внесення змін та доповнень до Статуту мають **сільська рада**, Загальні збори. Відповідні зміни та доповнення до Статуту вносяться також за результатами місцевого референдуму.

2.Рада депутатів Української ОТГ зобов’язана, на найближчому засіданні сесії сільської ради, затвердити рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Української ОТГ.

3.Голова сільської ради, в термін 30 робочих днів з дати затвердження радою депутатів ОТГ змін та доповнень до Статуту**,** повідомляє орган, що здійснив реєстрацію Статуту, про внесені зміни та доповнення.

**Стаття 45. Контроль за виконанням Статуту та його зберігання**

1.Контроль за виконанням Статуту здійснюють сільська рада, сільський голова, староста, Загальні збори, інші органи і особи в порядку, передбаченому цим Статутом і чинним законодавством України.

2.Статут є вільним для ознайомлення будь-якими фізичними та юридичними особами які проживають і працюють в Українській ОТГ, а також державними органами і установами.

3.Оригінальний примірник статуту зберігається в діловодстві сільської ради.